



สถาบันราชภัฏมหาวิทยาลัย สรุปผลการดำเนินงาน

ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

จากนายกสภามหาวิทยาลัย



ช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา นับว่าเป็นช่วงเวลาสำคัญยิ่งของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ก้าวคือ เป็นช่วงครบรอบ ๑๐๐ ปีแห่งการประดิษฐ์ฐานะจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การครบรอบหนึ่งศตวรรษนับเป็นเหตุการณ์ที่สำคัญมากในประวัติศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ขาวจุฬาฯ ติดตามด้วยความเอาใจใส่ นอกจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อ吸引ลูกถึงโภคานี้แล้ว ยังเป็นช่วงเวลาที่ขาวจุฬาฯ ต้องมองย้อนอดีต ถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในศตวรรษแรก เช่นขาวจุฬาฯ สมควรรำลึกอดีต ด้วยความสำนึกรักประเทศไทย พระบรมราชูปถัมภ์ บุคลากร และบัณฑิต ผู้ทรงคุณค่าหั้งหายที่ได้มีส่วนร่วมในการสร้าง พัฒนา และบำรุงมหาวิทยาลัยให้เจริญเติบใหญ่มาจนเป็นจุฬาฯ วันนี้

สิ่งสำคัญยิ่งอีกประการหนึ่ง ก็คือ การมองอนาคต ศตวรรษที่สองของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะเป็นอย่างไร จุฬาฯ ยังสามารถดำเนินการเป็นมหาวิทยาลัยขั้นนำของโลกที่เป็นหลักของประเทศไทยได้เพียงไร โดยเฉพาะเมื่อบริบทด้านเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วrun แรง และยากจะคาดการณ์อนาคต เมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยน สิ่งแวดล้อมเปลี่ยน พฤติกรรมของมนุษย์และสังคมเปลี่ยน จุฬาฯ จะอยู่ที่เดิมและเป็นอย่างเดิมต่อไปไม่ได้.... แต่เราจะเลือกอนาคตของเรารายการย่างไร?.... นี้เป็นเรื่องที่ขาวจุฬาฯ ต้องตัดสินใจและลงมือทำ

ปีที่ผ่านมา จุฬาฯ ยังมีอิทธิการบดีคนใหม่ ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ ซึ่งได้รับการโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี สืบแทนศาสตราจารย์ นายแพทย์กิริมย์ กมลรัตนกุล ซึ่งครบวาระกระบวนการและขั้นตอนในการเข้าดำรงตำแหน่ง ภายใต้พระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเป็นเรื่องน่าสนใจที่นำมาเขียนไว้ในหัวข้อสุดท้ายของรายงานฉบับนี้ด้วย

นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยยังได้ดำเนินการเพื่อประกันคุณภาพการจัดการศึกษาและการบริหารงานตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หลายประการ โดยเฉพาะการประเมินส่วนงาน การประเมินหลักสูตร การเรียนการสอนและการวัดผลการศึกษา มีนโยบายสำคัญเกี่ยวกับการบริหารการพัฒนานิสิตที่ควรต้องได้รับการสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นการปรับระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับนักวิจัย อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ พนักงานสายปฏิบัติการกลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพ มีการปรับปรุงโครงการพัฒนาวิชาการ “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒” ปรับปรุงระบบการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหาร ปรับปรุงข้อบังคับต่างๆ จัดตั้งหน่วยงานใหม่ ได้แก่ ศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ และศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานของสภากุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยฉบับนี้ จึงเป็นการสรุปผลการดำเนินงานในช่วง ๒ ปี ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เผยแพร่ต่อประชาคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อทราบและให้ประโยชน์ต่อไป

นิตยา สาริก

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. คุณหญิงสุชาดา กีระนันทน์)
นายกสภากุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
มิถุนายน ๒๕๖๐

ສາງຈຸ່າທຳກົດມາ

ສະບັບ ສະບັບ

ຕັ້ງແຕ່ ອ ເມພາຍນ ແກ້ວມະນີ – ຕັດ ມິນາຄນ ແກ້ວມະນີ

ສ ທ

ບ ບ

ປົກທັນດັບໃນ

ຕ

ຈາກນາຍກສກາມຫາວິທາລີ

ເ

ຕ. ການຈັດຕັ້ງການວິຊາຮັດສືເຖິງນິກິດແລະ ພິສິກສົ່ງທາງການແພ່ນຍໍ
ຄະນະສຫະເວົ້າສົກສອງ ຈຸ່າທຳກົດມາ

ບ

ໂຄງການພັດທະນາພື້ນທີປະເວັນໜອນ ແກ້ວມະນີ – ແກ້ວມະນີ ສີແຍກສາມຢ່ານ

ຕ

ຕ. ຄວາມກ້າວທັນດັບໃນແຜນຍຸທຮສາສົກສອງດ້ານເທິດໂນໂລຢີສາຮສະເທດ
ພ.ສ. ແກ້ວມະນີ – ແກ້ວມະນີ

ເ

ເ. ການປະເມີນຄຸນກາພສ່ວນຈານຕາມມາດຈາກ ແກ້ວມະນີ – ແກ້ວມະນີ
ຈຸ່າທຳກົດມາ

ບ

ບ. ການປະເມີນຫລັກສູດການສຶກສາ ການເຮືອນການສອນ ແລະ ການວັດທະນາ
ການສຶກສາຕາມຫລັກສູດ ຕາມມາດຈາກ ແກ້ວມະນີ – ແກ້ວມະນີ
ຈຸ່າທຳກົດມາ

ຕ

ຕ. ນໂຍບາຍແລະ ແນວທາງການບໍລິຫານ

ເ

ເ. ການບໍລິຫານມາດຈາກ: ພັກງານມາດຈາກສາຍວິຊາການກຸ່ມນັກວິຊາ

ບ

ບ. ການບໍລິຫານມາດຈາກ: ອາຈານສອນການພາກຫາຕ່າງປະເທດ

ຕ

ຕ. ການບໍລິຫານມາດຈາກ: ພັກງານມາດຈາກສາຍປະລິບິດການ
ກຸ່ມປະລິບິດການວິຊາຊື່ພ

ເ

ເ. ການບໍລິຫານມາດຈາກ: ໂຄງຮ່າງກວດອັດຕາກຳລັງສຳນັກຕຽບສອບ
ແລະ ດ່າວວັດທະນາວິຊາຊື່ພ

ບ

ບ. ຄວາມກ້າວທັນດັບໃນໂຄງການພັດທະນາວິຊາຊື່ພ

ຕ

ຕ. ຄວາມກ້າວທັນດັບໃນໂຄງການພັດທະນາວິຊາຊື່ພ
ຈຸ່າທຳກົດມາ “ສ້າງເສີມພັດຈຸ່າ ກ້າວສູ່ຕວະຮູ່ທີ່ ໨”
ຊ່ວງທີ່ ໧ ແລະ ຊ່ວງທີ່ ໨

ເ

ເ. ກວດອັດຕາກຳລັງສຳນັກຕຽບສອບ ປຶ້ງປປະມາດ ແກ້ວມະນີ

ບ

ບ. ການຕິດຕາມແລະ ປະເມີນພັດທະນາວິຊາຊື່ພ
ຈຸ່າທຳກົດມາ

ສາ ຮ

ບັ ປູ

๓๔. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ๑๕ หน่วยรับ
การประเมินปีบัญชี ๒๕๕๙
๓๕. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย
๓๖. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการออกแบบและควบคุม
งานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๓๗. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุของสำนักงาน
จัดการทรัพย์สิน
๓๘. การตรวจสอบอาคาร การบำรุงรักษา และการทำประกันภัยอาคาร
ในเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๓๙. การยุติการดำเนินการหน่วยวิจัย-พัฒนาอุตสาหกรรม
สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์
- ๔๐.นโยบายเกี่ยวกับศูนย์สัตว์ทดลอง และศูนย์วิจัยเพرمฯแห่งชาติ
๔๑. การจัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๔๒. กระบวนการและขั้นตอนเมื่อธิกิารบดีเข้าดำเนินการตามที่กำหนด
๔๓. รายชื่อข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)
๔๔. รายชื่อคณะกรรมการสภาพจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

๑. การจัดตั้งภาควิชารังสีเทคนิคและพิสิกส์ทางการแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากความขาดแคลนบุคลากรด้านรังสีเทคนิค คณะสหเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์และสภากาชาดไทยได้มีความตกลงร่วมกันผลิตนักรังสีเทคนิค โดยสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๗๒: ๒๕ กันยายน ๒๕๔๗) ได้อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค สังกัดคณะสหเวชศาสตร์ เพื่อผลิตนักรังสีเทคนิคที่เป็นที่ต้องการของระบบสาธารณสุขทั้งประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชารังสีเทคนิค ที่กำหนดให้ต้องมีโครงสร้างระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน และรองรับการบริหารจัดการหลักสูตรและการกิจในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับ การเรียนการสอน การวิจัย และงานด้านรังสีเทคนิค เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๗๓: ๓๐ เมษายน ๒๕๔๘) ได้เห็นสมควรให้มีการจัดตั้งภาควิชารังสีเทคนิคและพิสิกส์ทางการแพทย์ เพื่อเป็นหน่วยงานรองรับการดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์ด้านรังสีเทคนิคและพิสิกส์ทางการแพทย์ โดยจัดให้มีการจัดการศึกษา งานวิจัย การบริการวิชาการที่เกี่ยวข้อง การอนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ และเป็นการเตรียมการรองรับแผนการดำเนินงานในอนาคต เกี่ยวกับศาสตร์ด้านรังสีเทคนิคและพิสิกส์ทางการแพทย์ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๔ และประกาศ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้มีภาควิชารังสีเทคนิคตั้งแต่แรกของการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ แต่ยังไม่มีการจัดตั้งในช่วงแรก

ภาควิชารังสีเทคนิคและพิสิกส์ทางการแพทย์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่นี้จะมีภารกิจที่สำคัญดังนี้
(๑) ผลิตบัณฑิตสาขาวิชารังสีเทคนิคเพื่อสนองต่อความต้องการนักรังสีเทคนิคของระบบสาธารณสุข ของประเทศไทย
(๒) บริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
(๓) วิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านรังสีเทคนิค พิสิกส์ทางการแพทย์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
(๔) ให้บริการทางวิชาการทางด้านรังสีเทคนิค พิสิกส์ทางการแพทย์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องแก่สังคม และ
(๕) อนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในด้านรังสีเทคนิค มีความรู้ความเขี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีขั้นสูง ด้านรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ในการช่วยวินิจฉัยหรือรักษาโรค สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

คณะสหเวชศาสตร์ ได้รับเงินอุดหนุนบางส่วนจากสภาพอากาศไทย เพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรที่ภาควิชาธุรกิจสีเทคโนโลยีและฟิสิกส์ทางการแพทย์ การเรียนการสอนสำหรับนิสิตจะใช้พื้นที่สองส่วน คือ ที่คณะสหเวชศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์ หรือโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โดยมีข้อตกลงร่วมกันระหว่างคณะสหเวชศาสตร์กับภาควิชาธุรกิจสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ว่า ในรายวิชาที่ต้องใช้ครุภัณฑ์การเรียนการสอนทางธุรกิจสีเทคโนโลยี และรายวิชาฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ภาควิชาธุรกิจสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ จะเป็นผู้ประสานงานในรายวิชาที่คณะแพทยศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบ ภาควิชาธุรกิจสีเทคโนโลยีและฟิสิกส์ทางการแพทย์ มีแผนจะเริ่มนับนิสิตในปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๓๐ คน และในระยะ ๔ ปีแรก (๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) จะคงจำนวนนับนิสิตปีละ ๓๐ คน



๒. โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหมอน ๒๑ - ๒๒ สีแยกสามย่าน

พื้นที่บริเวณหมอน ๒๑ - ๒๒ สีแยกสามย่าน มุ่งสนับสนุนพญาไทกับถนนพระราม ๔ ทิศเหนือติดซอยจุฬาลงกรณ์ ๔๒ ทิศตะวันออกติดถนนพญาไท ทิศตะวันตกติดซอยจุฬาลงกรณ์ ๑๕ และทิศใต้ติดถนนพระราม ๔ เนื้อที่ประมาณ ๓๙ ไร่ ๓ งาน ๙๓.๖๔ ตารางวา เป็นพื้นที่ที่มีแผนพัฒนามาตั้งแต่ประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๐ โดย สถาบันมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๖๘๗: ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐) ได้เห็นชอบการจัดทำผู้ลงทุนโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหมอน ๒๑ - ๒๒ ซึ่งต้องเข้าสู่กระบวนการประราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกสารเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕ และสถาบันมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๖๘๙: ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๐) ได้มีมติเห็นชอบให้เริ่มดำเนินการโครงการให้เอกสารพัฒนาพื้นที่นี้ และให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการรัฐมนตรีต่อไป

สำนักงานจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินการในเรื่องนี้มาอย่างต่อเนื่อง ในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยได้จัดทำผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการและว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อทบทวนความเหมาะสมของโครงการรวมทั้งนำเสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์ที่ต่อกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งทรงทราบการคลังและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ได้ให้ความเห็นชอบกับโครงการฯ และสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีการสอบถามความเห็นของหน่วยงานรัฐอื่นๆ ได้แก่ กระทรวงคมนาคม สำนักงบประมาณ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงศึกษาธิการ และได้มีการบรรจุวาระเพื่อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี แต่เกิดสถานการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรัฐบาลหลายครั้ง โครงการจึงล่าช้าอยู่ไป

ต่อมา ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการให้เอกชนเข้าร่วมงานในโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหมอน ๒๑ - ๒๒ และในระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๕๔ - เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ลงทุนโครงการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕ และประกาศเชิญชวนเอกชนยื่นข้อเสนอ ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ได้แก่ บริษัท ทิพย์พัฒน จำกัด มหาวิทยาลัยจึงเสนอขออนุมัติผู้ลงทุนโครงการต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการพัฒนาระบบทางด่วน จึงได้เสนอผลการคัดเลือกอีกรอบ ต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ แต่มีการยุบสภาพัฒนารายภูมิ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่บริเวณหมอน ๒๑ - ๒๒ และสำนักงานจัดการทรัพย์สินได้รายงานสถานภาพมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๗๗: ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘)

โครงการพัฒนาพื้นที่มีรูปแบบผสมผสาน จัดรูปแบบทางธุรกิจโดยมีกิจกรรมหลัก คือ “The Campus” กิจกรรมในพื้นที่ประกอบด้วย โรงแรม ศูนย์การค้า ศูนย์ประชุม อาคารสำนักงานที่พักอาศัย และที่จอดรถ ระยะเวลาโครงการ ๓๐ ปี และระยะเวลาในอุปแบบ การยื่นขออนุญาตต่างๆ และการก่อสร้าง ๕ ปี และสำนักงานจัดการทรัพย์สินได้ทำการลงนามสัญญา กับบริษัท ทิพย์พัฒน จำกัด และ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง



๓. ความก้าวหน้าตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘

สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙๒: ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) ได้มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ลงนามที่มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน และนโยบาย ๓ ด้าน ดังกล่าว

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๗๔: ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘) คณะกรรมการกำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เสนอความก้าวหน้าตามแผนยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน และนโยบายการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย ส่วนนโยบายด้านงบประมาณ ได้เสนอในการจัดทำงบประมาณประจำปี และนโยบายด้านโครงสร้าง องค์กรและอัตรากำลัง อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ โดยงานบริหารงานบุคคล โดยสรุปดังนี้

(๑) **ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่องค์ความรู้และการสื่อสาร** เปิดให้บริการช่องทางการสื่อสาร ๖ ช่องทาง คือ ๑) Chula on iTune U ๒) Intranet: In Chula ๓) Chula mobile ๔) Email on Mobile ๕) Open courseware และ ๖) E-book โดยสามารถใช้ได้โดยตรงกับเครื่องมือสื่อสาร

(๒) **ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการวิจัย** จัดให้มีระบบช่วยในการเรียนการสอนและวิจัย คือ ๑) Learning Management System (LMS) สำหรับการใช้งานบนอินเทอร์เน็ตและ Mobile Devices ๒) Clicker นำอุปกรณ์และระบบมาใช้งานและพัฒนาโปรแกรมบน Mobile Device ๓) Mentoring System เพื่อสนับสนุนฝ่ายกิจการนิสิตในการใช้ระบบบน mobile devices สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และ ๔) จัดทำ internet link ๑ Gbps และเครือข่าย eduroam สำหรับงานวิจัยและสนับสนุนงาน IT: Hardware และ SSL license สำหรับ web base application และ database

(๓) **ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนงานบริหารมหาวิทยาลัย** จัดทำระบบหรือโปรแกรมเพื่อสนับสนุน คือ ๑) Data Integration จัดทำมาตรฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยสำหรับนิสิตและบุคลากรร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์โดยการทำ sync engine ในการเชื่อมข้อมูลของหน่วยต่างๆ เช่น สำนักงานการทะเบียน สำนักบริหารกิจการนิสิต และสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๒) Lesspaper ระบบสารบัญ เริ่มทดลองใช้งานกับคณะแพทยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะครุศาสตร์ และศูนย์บริหารกลาง โดยมีแผนอบรมและเปิดใช้งานทั่วมหาวิทยาลัย และ ๓) ขยายเพิ่มระบบ CCTV ผ่านตัววันออก

(๔) **ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** ได้แก่ ๑) Chula WiFi โดยตั้งเป้าหมายการใช้งานครอบคลุมร้อยละ ๙๐ ของพื้นที่ ในปี ๒๕๕๘ ๒) Chula internet Links: inter ๒Gbps + Domestic ๒ Gbps + Uninet ๓ Gbps ครอบคลุมพื้นที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมพื้นที่ที่จังหวัดสระบุรี น่าน และนครปฐม ๓) Eduroam: World WiFi network in Campus สำหรับนิสิตและบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่เดินทางไปเยือนสถาบันอื่น และเป็นผู้ให้บริการเครือข่ายสำหรับแขกผู้มาเยือน รวมทั้งขยายไปยังพื้นอาคารจตุรัสจามจุรี ตลาดสามย่าน สยามสแควร์ อาคารสยามกิตติ์ และอาคารสยามสแควร์วัน

(๕) **ยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาลที่ดี** มีการบริหารงานตามนโยบายโดยผ่านคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเริ่มน้ำระบบ ITIL: IT Infrastructure Library กระบวนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เริ่มจากบริการ WiFi, Email และ LMS

สำหรับนโยบายการใช้งานและความมั่นคง ได้จัดทำแผนแม่บทและนโยบาย IT Security และดำเนินการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ จัดทำเอกสารเผยแพร่กฎหมายพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการพิเศษคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายและมิตรสิทธิ์ จัดทำหลักสูตร e-Learning ด้าน IT security แก่นิสิต ปรับปรุงระบบ IPS เพิ่มเติม Next Generation Firewall ระบบ Monitoring และ month end report และปรับปรุงห้อง Data Center เข้าสู่มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ และ TIA-๕๖

เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้ เป็นแผนยุทธศาสตร์สำหรับช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘ และยุทธศาสตร์ด้านนี้เป็นยุทธศาสตร์ที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ในยุคดิจิทัล สามารถมหาวิทยาลัยจึงต้องกำกับให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระยะต่อไปเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและก้าวหน้า



๔. การประเมินคุณภาพส่วนงานตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีการประเมินส่วนงานทุก ๕ ปี เพื่อส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัย สมกับมาตรฐาน (ครั้งที่ ๗๖๐: ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖) ได้มีมติให้มีการประเมินส่วนงาน และเห็นว่าเจตนาของพระราชบัญญัติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ต้องการให้มีการประเมินโดยบุคคลภายนอก ซึ่งในทางปฏิบัติ ที่ผ่านมาได้มีการประเมินจากองค์กรภายนอกที่สำคัญคือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ซึ่งเป็นการประเมินมหาวิทยาลัยที่ทรงประเด็น มีความละเอียดและลงลึกอยู่แล้ว ดังนั้น สมกับที่ตั้ง สถาบันฯ ได้พิจารณาเห็นชอบ รายงานผลการประเมินส่วนงานตามมาตรา ๔๓ โดยใช้กรอบของมาตรา ๘ เปรียบเทียบกับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และ สมศ. ที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ และให้ฝ่ายบริหารนำไปดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินส่วนงานตามมาตรา ๔๓ เพื่อนำมาใช้ต่อไป

ฝ่ายบริหารได้ทำการพัฒนาระบบการประเมินอย่างต่อเนื่อง และได้เสนอระบบการประเมินส่วนงานตามมาตรา ๔๓ ที่เน้นการประเมินทั้งในส่วนของปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output/Outcome) ของส่วนงาน ตามหลักการของมาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และตามนโยบายของสมกับที่ตั้ง สถาบันฯ ตามมาตรา ๒๑(๑) ต่อสมกับที่ตั้ง (ครั้งที่ ๗๖๒: ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘) และได้รับความเห็นชอบ

ระบบการประเมินที่เสนอ นี้ ทำการประเมินโดยใช้ตัวชี้วัด ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรา ๘ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดส่วนปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ และกลุ่มตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรา ๗ และมาตรา ๒๑(๑) ที่ปรากฏในมาตรา ๔๓ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดส่วนผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยใช้ ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่เกี่ยวข้อง และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดของ ส่วนงานมาเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินตามลำดับ สำหรับกระบวนการประเมินเป็นการดำเนินการโดย ผนวกการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สกอ. และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารส่วนงาน ตามที่ส่วนงานมหาวิทยาลัยกำหนดเข้าด้วยกัน เพื่อผสมผสานให้เป็นระบบการ ประเมินส่วนงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลังจากนั้นคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา (คปภ.) ของ สกอ. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้ระบบดังกล่าว

สำหรับการประเมินส่วนงานในรอบต่อไปนั้น สมกับที่ตั้ง สถาบันฯ จะต้องดำเนินการในช่วง ปี ๒๕๖๐ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔. การประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผล การศึกษาตามหลักสูตร ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ในทำนองเดียวกัน มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ต้องมีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลหลักสูตร สถาบันมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗) ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และกระบวนการในการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลหลักสูตรโดยกำหนดให้

(๑) การประเมินการเรียนการสอนในทุกหลักสูตรใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตร ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn University Curriculum Administration System: CU-CAS) และมีการประเมินทุกภาคการศึกษาและสรุปรายปีตามขั้นตอนที่ฝ่ายวิชาการได้ระบุไว้ รวมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบและจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้นด้วย และ

(๒) การประเมินหลักสูตรการศึกษาและการวัดผลหลักสูตรในระยะเริ่มต้นให้ใช้เกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) โดยทำการประเมินทุกรอบหลักสูตร และให้ฝ่ายวิชาการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนดรายละเอียด เกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรตามระบบนี้ ตั้งแต่การเตรียมการเพื่อเริ่มการประเมินหลักสูตร เนื่องจาก เป็นระบบใหม่ และให้มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มุ่งเน้นผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า และนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้ เมื่อ ใช้ระบบการประเมินตั้งกล่าวไปในระยะหนึ่งแล้ว ให้ทำการติดตามและวิจัยเพื่อปรับปรุงระบบให้เข้า กับลักษณะเฉพาะของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมากขึ้น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ต่อไป

เพื่อให้การประเมินหลักสูตรมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ฝ่ายวิชาการได้พัฒนา แนวทางการประเมินหลักสูตร โดยใช้ระบบที่อิงมาตรฐาน AUN-QA แต่ปรับให้เข้ากับลักษณะเฉพาะ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรียกว่า ระบบ Chulalongkorn University Curriculum Quality Assurance ๑๐๐ (CU-CQA๑๐๐) เพื่อให้ระบบนี้เป็นระบบประเมินหลักสูตรที่ เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙: ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘) อนุมัติให้ใช้ระบบ CU-CQA๑๐๐ และเห็นชอบให้ดำเนินการประเมินตามมาตรา ๔๔ ด้วยระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

(๑) ให้ใช้ระบบ CU-CAS ในการประเมินการเรียนการสอนและการวัดผลตามหลักสูตรรายปี ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๔๔ และการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรายปีของ สกอ.

(๗) ให้ใช้ระบบ CU-CQA๑๐๐ เป็นระบบการประเมินหลักสูตรตามมาตรา ๔๔ โดยให้ฝ่ายบริหารเร่งจัดระบบ CU-CQA๑๐๐ ที่มีคุณภาพและมาตรฐานไม่ต่ำกว่าการประเมินหลักสูตรตามระบบ AUN-QA และสอดคล้องกับลักษณะของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และแจ้ง สกอ. ว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบบัน្តในการประเมินหลักสูตร

ทั้งนี้สำหรับหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล เช่น AACSB และ AUN-QA ฯลฯ จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องใช้การประเมินในระบบ CU-CQA๑๐๐

สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรเมื่อครบรอบระยะเวลาของหลักสูตรนอกเหนือจากการประเมินรายปี นั้น สถาบันมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘: ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙) ได้อนุมัติให้ใช้ระบบประเมินคุณภาพหลักสูตร CU-CQA๑๐๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยให้รองอธิการบดีด้านวิชาการปรึกษาหารือกับกรรมการสถาบันมหาวิทยาลัยประเทกคณาจารย์ประจำและประเทกหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพหลักสูตร

ต่อมา สถาบันมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๑: ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙) รับทราบการดำเนินงานตามมาตรา ๔๔ ว่า ฝ่ายบริหารได้พัฒนาคู่มือการดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน พ.ศ. ๒๕๕๘ และจัดอบรมผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA และจัดการตรวจประเมินหลักสูตรตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงตุลาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานการอุดมศึกษาเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ ได้ให้ความเห็นชอบระบบ CU-CQA๑๐๐ เป็นระบบที่ครอบคลุมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามที่ สกอ. กำหนด รองรับการขึ้นทะเบียนเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วยการประเมินรายปีและรายรอบ (เมื่อครบรอบหลักสูตร) เป็นระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ระบุวิธีการปฏิบัติในการประเมินหลักสูตรเพื่อกำกับดูแลคุณภาพ อันนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย CU-CQA๑๐๐ ฉบับสมบูรณ์ขึ้น ประกอบด้วยรายละเอียด คำอธิบายเรื่องหลักการ เหตุผล แนวปฏิบัติ วิธีการ เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ในการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอนและการวัดผล ทั้งนี้ ในช่วงท้ายของภาระการดำเนินงาน สำนักงานการอุดมศึกษา จัดทำแบบประเมินหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ที่ได้รับการอนุมัติ ให้ใช้ในระบบ CU-CQA๑๐๐ ซึ่งจะดำเนินการในช่วงต่อไป

ประมาณ ๔๒ หลักสูตร สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙๑: ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙) จึงมีมติรับทราบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร CU-CQA๑๐๐ ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมาตรา ๔๔ และมาตรา ๒๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑ และเห็นชอบให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามข้อเสนอของคณะกรรมการนโยบายวิชาการ



๖. นโยบายและแนวทางการบริหารการพัฒนานิสิต

การพัฒนานิสิตให้เป็นบุณฑิตที่ดีและเก่งเป็นเรื่องสำคัญมากของมหาวิทยาลัย เนื่องจากบุณฑิตคือหลักฐานสำคัญที่สุดของการบรรลุสัมฤทธิผลของมหาวิทยาลัย และเป็นผลผลิตผลลัพธ์ที่มีอ่ายยืนยานนานจนตลอดชีวิตของบุณฑิตนั้นๆ

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙๒: ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙) (ครั้งที่ ๗๙๓: ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙) และ (ครั้งที่ ๗๙๔: ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙) ได้พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนสนองเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัยในการสร้างบุณฑิตที่เป็นคนดี มีจิตอาสา มีความรู้ ความเข้าใจในภูมิสังคม ภูมิวัฒนธรรม มีคุณค่าต่อสังคม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการสร้างพลังความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร เพื่อสร้างเสริมการทำงานหน้าที่ด้านการพัฒนานิสิตอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการพัฒนานิสิต มีอำนาจหน้าที่เสนอนโยบายและแนวทางการกำกับการบริหารงานเกี่ยวกับการพัฒนานิสิต พัฒนา กิจกรรมและนโยบายพัฒนานิสิตอื่นๆ ตลอดจนสร้างเสริมความร่วมมือของอาจารย์ในการพัฒนานิสิต เพื่อให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ด้านคุณภาพของนิสิตที่ต้องการ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายการพัฒนานิสิตได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวข้องกับนิสิต และได้จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย

และแนวทางการบริหารการพัฒนานิสิตเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๔: ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘) พิจารณาให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ดังนี้

จากการวิเคราะห์สภาวะกิจการนิสิตในปัจจุบัน พบร่วมปัจจัยสำคัญในการพัฒนานิสิต โดยแบ่งออกเป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ดังนี้

(๑) ปัจจัยภายใน

(๑.๑) ข้อมูลนิสิตระบุว่าปีการศึกษา ๒๕๕๑ - ๒๕๕๒ แสดงจำนวนของนิสิตแต่ละปี มีจำนวนใกล้เคียงกัน มีนิสิตหญิงมากกวานิสิตชาย มีนิสิตต่างชาติเพิ่มมากขึ้น นิสิตประมาณร้อยละ ๔๐ มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ส่วนใหญ่เข้ามาศึกษาโดยผ่านการรับตรงและมีความสนใจที่จะร่วมกิจกรรม กีฬา พัฒนาสังคม และวิชาการ

(๑.๒) การบริหารงานเกี่ยวกับนิสิต ทำงานแยกส่วนกันระหว่างฝ่ายกิจการนิสิตกับ ฝ่ายวิชาการ โดยฝ่ายวิชาการมีภารกิจในด้านการบริหารหลักสูตร การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เชิงวิชาการ และการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายกิจการนิสิตมีภารกิจในการดำเนินงานด้านการ จัดบริการและสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและดูแลการใช้ชีวิตของนิสิต ส่งเสริมสนับสนุนและจัดกิจกรรม ต่างๆ ของนิสิต ตลอดจนจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ ทั้งด้านอารมณ์ สังคม คุณธรรมจริยธรรม และปลูกฝังแนวคิดให้มีคุณธรรมผ่านกระบวนการกิจกรรมนอกหลักสูตร ในปัจจุบัน ทุกคนมีองค์บุคคลด้านวิชาการ แต่มีเพียง ๑๐ คนเท่านั้นที่มีองค์บุคคลด้านกิจการนิสิต

(๑.๓) ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้อาจารย์มีภาระงานพัฒนานิสิต ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ที่ผ่านมาอาจารย์ที่ปรึกษาส่วนใหญ่ดูแลนิสิตในด้านวิชาการมากกว่าด้านสุขภาวะและการใช้ชีวิต ในมหาวิทยาลัย มีข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตที่อยู่ในความดูแลไม่ครบถ้วน

(๑.๔) การส่งเสริมให้นิสิตมีจิตสำนึกราษฎร์ กำหนดให้นิสิตระดับปริญญาตรี ขั้นปี ที่ ๑ - ๓ และนิสิตบัณฑิตศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคน (ยกเว้นนิสิตหลักสูตรนักวิชาการ) ทำกิจกรรม “จิตอาสา” ๑๐ ชั่วโมงต่อปี โดยเริ่มจากนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๔

(๑.๕) การกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่ง สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๔: ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓) ได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยไว้ว่ามีองค์ประกอบ ๙ ประการ ได้แก่ มีความรู้ (รู้รอบ รู้ลึก) คิดเป็น (สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถคิดหรือสร้างสรรค์ มีทักษะในการคิดแก้ปัญหา) ใฝรู้และรู้จักวิธีการเรียนรู้ มีภาวะผู้นำ มีสุขภาวะ ทำเป็น (มีทักษะทางวิชาชีพ การสื่อสาร เทคโนโลยี สารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติ การบริหารจัดการ) มีคุณธรรม (มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจรรยาบรรณ) มีจิตอาสาและสำนึกราษฎร์ และดำรงความเป็นไทยในกระแสโลกภาควิชานั้น

(๒) ปัจจัยภายนอก

ภาวะแวดล้อมปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในสังคมมีผลกระทบทำให้นิสิตเกิดความเครียดได้ง่าย มีปัญหาการปรับตัว ไม่สามารถบริหารจัดการอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ให้อารมณ์มากกว่าเหตุผล ภูมิคุ้มกันทางจิตใจลดลง มีความอดทนน้อยลง มีพฤติกรรมเสี่ยง ใช้ความรุนแรงในการแก้ปัญหา จึงต้องมีกลยุทธ์การพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ทั้งในด้านวิชาการและกิจการนิสิต และมีการเปลี่ยนแปลงจากการนิสิตสู่งานพัฒนานิสิต จาอาจารย์ที่ปรึกษาสู่การเป็นอาจารย์ต้นแบบ ครูและผู้ปกครองที่ดูแลช่วยเหลือและพัฒนานิสิต จากผู้บริหารกิจการนิสิตสู่การเป็นผู้บริหารการพัฒนานิสิต และจากเจ้าหน้าที่กิจการนิสิตสู่การเป็นพี่เลี้ยงและกัลยาณมิตร

คณะกรรมการนโยบายพัฒนานิสิตได้สรุปแนวทางการพัฒนานิสิตไว้ ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านกายภาพเพื่อให้มีพื้นที่ในการทำกิจกรรมนิสิต ๒) ด้านกองทุนกิจกรรมนิสิต ๓) ด้านการสร้างความก้าวหน้าของอาจารย์ด้านกิจการนิสิต และ ๔) ด้านการนำผลงานของนิสิตลงสู่พื้นที่ชุมชน แนวทางการพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่เป็นคนดี เก่ง และมีสุขภาวะที่ดีจะต้องใช้กลยุทธ์การดำเนินการให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ทั้งจากยุทธศาสตร์ด้านวิชาการและยุทธศาสตร์ด้านกิจการนิสิต

ในการพัฒนานิสิต ฝ่ายกิจการนิสิตได้กำหนดนโยบาย โครงการ แผนดำเนินงาน ผลลัพธ์ การประเมินโดยใช้แผนการพัฒนานิสิต แผนพัฒนาศักยภาพ และแผนพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม โดยกำหนดประเด็นอย่างของเป้าหมายซึ่งนำเสนอแนวคิดโครงการยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย โครงการกลุ่มพิเศษ โครงการยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ และโครงการยุทธศาสตร์ต่อเนื่องซึ่งมีโครงการย่อย/แผนการดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

(๑) โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการเสริมสร้างคนดี มีแนวคิดจากการนำคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มาเป็นแนวทางการพัฒนานิสิต โดยใช้เกณฑ์การผ่านกิจกรรมที่มีหลากหลายมิติของคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ คือ มีการประเมินความดี คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สร้างโอกาสในการทำความดี สร้างโอกาสในการเรียนรู้ภูมิสังคมเพื่อประยุกต์ความรู้สู่ชุมชน จัดกิจกรรมการยกย่องนิสิตทำความดี มีกระบวนการลงโทษนิสิตให้ทราบหากถึงผลเสียของการทำความผิด และจัดกิจกรรมการป้องกันภัยให้นิสิตกระทำการผิด

(๒) โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการสร้างภูมิคุ้มกันให้นิสิตในโลกยุคใหม่ สร้างความรู้ เท่าทัน ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

(๓) โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาอาจารย์ต้นแบบ ใช้แนวคิดให้อาจารย์ร่วมกันดูแลนิสิต เป็นผู้ชี้นำนิสิตให้มีคุณธรรม ศีลธรรมและจริยธรรม และช่วยพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๔) โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการเสริมสร้างสมรรถนะนิสิตจุฬาฯ โดยใช้แนวคิดการเตรียมพร้อมต่อการเป็นประชาคมอาเซียน การดำรงความเป็นไทยในวัฒนธรรมนานาชาติ การพัฒนาศักยภาพนิสิต การพัฒนาทักษะด้านการจัดการ การพัฒนาภาวะผู้นำ การสื่อสารและทำงานเป็นทีม การพัฒนาสุขภาวะนิสิต การพัฒนานิสิตโดยผ่านการดำเนินชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย และการเพิ่มโอกาสการได้งานทำในระดับนานาชาติ

(๕) โครงการยุทธศาสตร์เพื่อสร้างความมุ่งมั่นรักความก้าวหน้า ใช้แนวคิดการพัฒนานิสิตให้มีความมุ่งมั่น ความรักความก้าวหน้า ความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่และความซื่อสัตย์

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘) ได้เห็นชอบในหลักการและให้ฝ่ายบริหารนำไปดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารการพัฒนานิสิต ดังนี้

(๑) ให้ฝ่ายบริหารกำหนดเป็นนโยบายให้ส่วนงานต่างๆ รับผิดชอบในการดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมของนิสิตเพื่อนำความรู้สู่พื้นที่ชุมชน เพื่อให้นิสิตได้มีความเข้าใจในภาคแห่ง รู้จักภูมิสังคม มีจิตอาสา และสามารถนำองค์ความรู้ของตนเองไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม โดยกำหนดเป็นวิชาบังคับเลือก และพิจารณาว่าจะมีการสนับสนุนงานพัฒนานิสิตอย่างไรบ้าง และในด้านกายภาพให้มีการสนับสนุนพื้นที่อาคารสำหรับให้นิสิตได้ใช้เป็นพื้นที่ในการจัดทำกิจกรรมด้วย

(๒) ให้มีการกำกับดูแลให้อาจารย์มีความรับผิดชอบกับภาระงานด้านการพัฒนานิสิต ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรมนุษย์กำกับดูแลในเรื่องการวัดผลเชิงรูปธรรมอย่างแท้จริงว่าอาจารย์ได้ใส่ใจและทำให้เกิดขึ้นได้ โดยไม่ได้คาดหวังว่าต้องเกิด ๑๐๐%

(๓) การพัฒนาให้อาจารย์ที่ปรึกษาใช้ระบบบัตรใบเดียวในการคูดและพัฒนานิสิต ให้มีการศึกษาระบบว่าสามารถทำได้มากน้อยเพียงใด โดยต้องมีการกำกับดูแลในเรื่องข้อมูลที่เข้ามาและการใช้ข้อมูล เพราะข้อมูลของนิสิตอาจมีปัญหาได้มาก จึงให้จัดทำเป็นโครงการเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

(๔) ให้มีการสนับสนุนให้อาจารย์ที่ทำกิจกรรมนิสิตมีความก้าวหน้าในอาชีพ โดยให้คณะวุฒิอาจารย์พิจารณาว่าผลงานวิชาการเพื่อสังคมจะมีลักษณะรูปแบบอย่างไร เพื่อจะให้อาจารย์ที่ทำกิจกรรมนิสิตสามารถนำผลงานไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้ต่อไป



๗. การบริหารงานบุคคล: พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มนักวิจัย

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๙ วรรคสอง ซึ่งกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มนักวิจัยดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ ในตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยพิชาน สมាមหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙: ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘) ได้เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กลุ่มนักวิจัย ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่สูงขึ้นของนักวิจัยมี ๓ ระดับ ได้แก่ นักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยพิชาน ตามลำดับ

(๒) ผลงานวิจัยที่ใช้กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้แก่ ผลงานวิจัยในรูปแบบบทความวิจัย ตำรา และหนังสือ โดยต้องเป็นงานวิจัยที่จัดทำโดยผู้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นงานในสาขาวิชา เดียวกันหรือเกี่ยวข้องสัมพันธ์หรือเป็นงานในสาขาวุฒนาการกับสาขาที่ระบุว่าเป็นสาขาวิชาที่ เชี่ยวชาญ และได้รับการเผยแพร่แล้วอย่างกว้างขวาง

นักวิจัยขอกำหนดตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ ได้ก็ต่อเมื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิจัย มาแล้วครบ ๒ ปี และต้องมีผลงานวิจัย ดังต่อไปนี้

๑. นักวิจัยในสาขาวิชาสังคมศาสตร์และสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ต้องมีผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่ในรูปแบบของหนังสือ ตำรา หรือบทความวิจัยในวารสารวิชาการที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ของแต่ละศาสตร์ในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างน้อย ๓ เรื่อง และเป็นผู้วิจัยหลัก ๒ เรื่อง โดยหัว ๓ เรื่อง ต้องมีคุณภาพระดับดีขึ้นไป

๒. นักวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ต้องมีผลงาน วิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๔ บทความ โดยเป็นผู้วิจัยหลัก ๒ บทความ ลงตีพิมพ์ในวารสารที่มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของแต่ละศาสตร์ในระดับนานาชาติทั้งหมด โดย ๒ บทความต้องอยู่ในฐานข้อมูลวารสาร ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของแต่ละศาสตร์ในระดับนานาชาติ ในจำนวน ๔ บทความนี้ ๓ บทความ ต้องมีคุณภาพระดับดีขึ้นไป

นักวิจัยชำนาญการขอกำหนดตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ ได้เมื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นักวิจัยชำนาญการครบรอบเวลา ๓ ปีแล้ว โดยต้องมีผลงานวิจัย ดังนี้

๑. นักวิจัยในสาขาวิชาสังคมศาสตร์และสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ต้องมีผลงานวิจัยที่มีการ ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปของหนังสือ ตำรา หรือบทความวิจัยในวารสารที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของ แต่ละศาสตร์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างน้อย ๓ เรื่อง และเป็นผู้วิจัยหลัก ๒ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๒ เรื่องต้องมีคุณภาพระดับดีมากขึ้นไป

๒. นักวิจัยในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ต้องมีผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ๕ บทความ โดยเป็นผู้วิจัยหลัก ๓ บทความ ลงตีพิมพ์ในวารสารที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของแต่ละศาสตร์ในระดับนานาชาติทั้งหมด โดย ๓ บทความต้องอยู่ในฐานข้อมูลวารสารที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของแต่ละศาสตร์ในระดับนานาชาติ ในจำนวน ๕ บทความนี้ ๒ บทความต้องมีคุณภาพระดับดีมากขึ้นไป

นักวิจัยเขียนรายงานขอกำหนดตำแหน่งนักวิจัยพิชาน ได้เมื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญครับระยะเวลา ๒ ปีแล้ว โดยต้องมีผลงานวิจัย ดังนี้

๑. นักวิจัยในสาขาวิชาสังคมศาสตร์และสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ต้องมีผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบของหนังสือ ตำรา หรือบทความวิจัยในวารสารที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของแต่ละศาสตร์ในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๓ เรื่อง และเป็นผู้วิจัยหลัก ๒ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๒ เรื่องต้องมีคุณภาพระดับดีเด่น

๒. นักวิจัยในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ต้องมีผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ๖ บทความ โดยเป็นผู้วิจัยหลัก ๓ บทความ ลงตีพิมพ์ในวารสารที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของแต่ละศาสตร์ในระดับนานาชาติทั้งหมด ในจำนวน ๖ บทความนี้ ๒ บทความต้องมีคุณภาพระดับดีเด่น

ทั้งนี้ สมาคมมหาวิทยาลัย ได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๘

๙. การบริหารงานบุคคล: อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ

สมาคมมหาวิทยาลัย ได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ กำหนดให้มีพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการเพิ่มเติมอีกกลุ่มหนึ่ง คือ กลุ่มอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ ในสังกัดสถาบันภาษา หรือคณะอักษรศาสตร์ เท่านั้น โดยในสังกัดสถาบันภาษาอาจเป็นชาวไทยหรือชาวต่างประเทศก็ได้ แต่ในสังกัดคณะอักษรศาสตร์จะต้องเป็นชาวต่างประเทศเท่านั้น

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศมีภาระงานประกอบด้วย งานสอน งานพัฒนานิสิต งานบริการวิชาการ และงานบริหารธุรกิจ และมีตำแหน่งทางวิชาการดังนี้ ๑) อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ ๒) อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศชำนาญการ ๓) อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญ และ ๔) อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญพิเศษ

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๒: ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ได้เห็นชอบเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กลุ่มอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

(๑) ภาระงานสอน ได้แก่ งานสอนนิสิตโดยตรงตามที่ได้รับอนุมัติหรือมอบหมายจากส่วนงาน เฉลี่ยตลอดทั้งปีต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ และงานจัดทำบทเรียนที่ใช้ในการสอน ในรายวิชาของส่วนงาน หรืองานทางวิชาการรูปแบบอื่นที่ใช้ในการสอนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน เฉลี่ยตลอดทั้งปีต้องไม่น้อยกว่า ๓ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๒) งานพัฒนานิสิต ได้แก่ งานให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นิสิตในด้านการศึกษา การดำรงชีวิต การพัฒนาตนเอง และงานกิจกรรมนิสิตอื่นๆ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) งานบริการวิชาการ โดยจะต้องได้รับมอบหมาย หรืออนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือ ส่วนงานอย่างเป็นทางการ

(๔) งานบริหารและธุรการ ได้แก่ งานบริหารและธุรการที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจาก มหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานอย่างเป็นทางการ

ทั้งนี้ ในส่วนของงานบริการวิชาการ และงานบริหารและธุรการ เมื่อร่วมกันแล้วต้อง ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

รายละเอียดตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ สอนภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในส่วนการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ ข้อบังคับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๙/๒ วรรคสอง กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศชำนาญการ อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญ และอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญพิเศษได้ สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๕: ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔) ได้อนุมัติข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่สูงขึ้นของอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ มี ๓ ระดับ ได้แก่ อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศชำนาญการ อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญ และอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ผลงานประกอบด้วย ผลงานทางการสอน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ เอกสารประกอบ การสอน และเอกสารคำสอน ส่วนผลงานทางวิชาการ แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ บทเรียนที่ใช้ใน การเรียนการสอนในรายวิชาของส่วนงาน บทความวิชาการ ตำรา และหนังสือ

เกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยสรุปเป็นดังนี้

อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศชำนาญการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ มาแล้วครบ ๗ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี หรือ ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และมีชั่วโมงสอนประจำ วิชาได้วิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีผลการประเมินการสอนโดยนิสิตตามที่คณานุญาติอาจารย์ กำหนด เสนอเอกสารประกอบการสอนซึ่งมีคุณภาพดีอย่างน้อย ๑ รายวิชา ซึ่งใช้ประกอบการสอนมาแล้ว และมีความชำนาญในการสอนโดยผ่านการประเมินผลการสอนจากคณะกรรมการประเมินผลการสอน และต้องมีผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑) บทเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาของส่วนงาน พร้อมรายงานการใช้ผลงานทางวิชาการนั้น ที่มีคุณภาพดีอย่างน้อย ๑ ชุด โดยเป็นผู้ดำเนินการเดียว หรือ ๒ ชุดถ้ามีผู้ร่วมงานโดยต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทั้ง ๒ ชุด และ

๒) บทความวิชาการ ตำรา หรือหนังสือ ที่มีคุณภาพดีอย่างน้อย ๑ ชิ้น โดยเป็นผู้ดำเนินการเดียวหรือ ๒ ชิ้นถ้ามีผู้ร่วมงาน โดยต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทั้ง ๒ ชิ้น

อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ ชำนาญการครบ ๔ ปี และมีชั่วโมงสอนประจำวิชาได้วิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีผลการประเมินการสอนโดยนิสิตตามที่คณานุญาติอาจารย์กำหนด เสนอเอกสารคำสอนซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๑ รายวิชา ซึ่งใช้ประกอบการสอนมาแล้ว และมีความเชี่ยวชาญในการสอนโดยผ่านการประเมินผลการสอนจากคณะกรรมการประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการประกอบด้วย

๑) บทเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาของส่วนงาน พร้อมรายงานการใช้ผลงานทางวิชาการนั้น ที่มีคุณภาพดีมากอย่างน้อย ๑ ชุด โดยเป็นผู้ดำเนินการเดียว หรือ ๒ ชุดถ้ามีผู้ร่วมงานโดยต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทั้ง ๒ ชุด และ

๒) ตำรา หรือหนังสือ ที่มีคุณภาพดีมากอย่างน้อย ๑ เล่ม โดยเป็นผู้ดำเนินการเดียว หรือ ๒ เล่ม ถ้ามีผู้ร่วมงาน โดยต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทั้ง ๒ เล่ม

ทั้งนี้ในบรรดาผลงานนั้น ต้องมีผลงานที่จัดทำเพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศชำนาญการแล้วด้วย

อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญครบ ๓ ปี มีชั่วโมงสอนประจำวิชาได้วิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีผลการประเมินการสอนโดยนิสิตตามที่คณานุญาติอาจารย์กำหนด เสนอเอกสารคำสอนซึ่งมีคุณภาพดีเด่นอย่างน้อย ๑ รายวิชา ซึ่งใช้ประกอบการสอนมาแล้ว และมีความเชี่ยวชาญพิเศษในการสอน

โดยผ่านการประเมินผลการสอนจากคณะกรรมการประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑) บทเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาของส่วนงาน พร้อมรายงานการใช้ผลงานทางวิชาการนั้น ที่มีคุณภาพดีเด่นอย่างน้อย ๑ ชุด โดยเป็นผู้ดำเนินการเดียว หรือ ๒ ชุดถ้ามีผู้ร่วมงานโดยต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทั้ง ๒ ชุด และ

๒) ตำรา หรือ หนังสือ ที่มีคุณภาพดีเด่นอย่างน้อย ๑ เล่ม โดยเป็นผู้ดำเนินการเดียว หรือ ๒ เล่มถ้ามีผู้ร่วมงาน โดยต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทั้ง ๒ เล่ม

ทั้งนี้ ในบรรดาผลงานนั้น ต้องมีผลงานที่จัดทำเพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญแล้วด้วย

๙. การบริหารงานบุคคล: พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพ

บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพเป็นกลุ่มบุคคลที่พัฒนางานในวิชาชีพของตน เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพจะมีใช้เป็นการเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร จึงเป็นการสมควรที่จะพิจารณาความก้าวหน้าในอาชีพที่เหมาะสมกับบุคลากรประเภทนี้ สามารถหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๗: ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘) ได้มีมติเห็นชอบหลักการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการกลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพ และให้ฝ่ายบริหารทำการวิเคราะห์ส่วนงานต่างๆ ว่ามีความต้องการสายปฏิบัติการวิชาชีพ ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด โดยให้ไว้เคราะห์ควบคู่กับสายปฏิบัติการกลุ่มบริหารจัดการ เพื่อจัดทำข้อบังคับเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘: ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๘) ได้พิจารณาหลักการและสาระสำคัญของการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการกลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูง ดังนี้

หลักการการกำหนดตำแหน่ง

๑. การกำหนดตำแหน่ง มิใช่เป็นไปตามความต้องการของพนักงานหรือบุคลากร แต่ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นที่ต้องการผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน

๒. มหาวิทยาลัยพิจารณาค่างานและอนุมัติขอตำแหน่ง ระดับ กรอบตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง เชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูงของพนักงานที่สมควรมีในแต่ละส่วนงานตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำมาตรฐานประจำตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง

ในกรณีที่ส่วนงานมีความจำเป็นต้องมีตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ และจำนวนที่แตกต่างจากทีมมหาวิทยาลัยกำหนด ให้แสดงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมทั้งวิเคราะห์ภารกิจของส่วนงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเป็นคราวๆ ไป

๓. การประเมินผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๔. หากส่วนงานได้มีมีคณะกรรมการบริหารส่วนงานโดยเฉพาะ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลทำหน้าที่ดำเนินการดังกล่าวแทน

๕. ให้มี “คณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่ง” ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแต่ตั้ง เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง และประเมินผลงานในการขอรับการประเมินตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการกลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๖. ให้มี “คณะกรรมการประเมิน” ซึ่งคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งแต่ตั้ง เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพของผลงาน

๗. การประเมินผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ผลงานที่ใช้ขอรับการประเมินตำแหน่ง

๑. ผลงานที่นำมาใช้ขอรับการประเมินตำแหน่งมี ๕ รูปแบบ คือ ๑) ผลงานเขิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ๒) ผลงานวิจัย ๓) หนังสือ ๔) คู่มือ และ ๕) อนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร

๒. ผลงานที่นำมาใช้ขอรับการประเมินตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูงต้องมี ๓ ลักษณะ คือ ๑) เป็นงานที่จัดทำโดยผู้ขอรับการประเมินตำแหน่ง ๒) เป็นงานในหน้าที่ของตนเอง หรือเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับงานในหน้าที่ของตนเอง และ ๓) ได้รับการเผยแพร่แล้ว

๓. ผลงานที่นำมาใช้ขอรับการประเมินตำแหน่ง ต้องมีระดับคุณภาพระดับดี ดีมาก หรือดีเด่น

การขอรับการประเมินตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น (ระดับ P๖) ต้องมีคุณสมบัติ คือ เป็นพนักงานชั้นบรรจุในระดับ P๗ และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุด้วยวุฒิปริญญาตรี หรือปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุด้วยวุฒิปริญญาโท หรือปฏิบัติงานมา

แล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุด้วยวุฒิปริญญาเอก มีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ในระดับดี ขึ้นไป และต้องมีผลงาน ดังนี้

(๑.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ของตนอย่างน้อย ๑ เรื่อง และ

(๑.๒) ผลงานหรือผลงานวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ หรือหนังสือหรือคู่มืออย่างน้อย ๑ เรื่องโดยผลงานดังกล่าวจะต้องมีคุณภาพระดับดี หรือ

(๑.๓) บริรับรองด้านวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับกลาง (ระดับ P๔) ต้องมีคุณสมบัติคือ ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ในระดับดีขึ้นไป และต้องมีผลงาน ดังนี้

(๒.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของส่วนงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง และ

(๒.๒) ผลงานหรือผลงานวิจัยซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยผลงานดังกล่าวจะต้องมีคุณภาพระดับดีมาก หรือได้อันสูงสุดหรือต้องอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓. ตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับสูง (ระดับ P๕) ต้องมีคุณสมบัติคือ ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับกลางมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ในระดับดีขึ้นไป และต้องมีผลงาน ดังนี้

(๓.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง และ

(๓.๒) ผลงานหรือผลงานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับดีมาก หรืออย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับดีเด่น หรือได้อันสูงสุดหรือต้องอย่างน้อย ๑ เรื่อง

กระบวนการพิจารณาการขอรับการประเมินตำแหน่ง

เมื่อส่วนงานได้รับอนุมัติกรอบและมีพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ คณะกรรมการบริหารส่วนงานจะตรวจสอบคุณสมบัติ ความถูกต้องของข้อมูลและคุณภาพของผลงาน เสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณากำหนดตำแหน่งตามเงื่อนไขการพิจารณา ก่อนลงมติ สรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหาร บุคคล เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการและวิชาชีพ ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง เชี่ยวชาญระดับสูง พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๐. การบริหารงานบุคคล: โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักตรวจสอบ และค่าตอบแทนวิชาชีพตรวจสอบภายใน สำนักตรวจสอบ

สำนักตรวจสอบ เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สถาบันพัฒนาระบบ
มหาวิทยาลัย มีภารกิจหลักด้านการตรวจสอบ การบริหารงานตรวจสอบ การสนับสนุนการตรวจสอบ
และการกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบยึดกรอบมาตรฐานสากล
(The Institute of Internal Auditors (IIA)) ซึ่งกำหนดว่าบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในคือ
การให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ ภายใต้จรรยาบรรณความรู้
ความสามารถด้านที่เป็นสากล สอดคล้องกับความต้องการ วัฒนธรรมและเป้าหมายของหน่วย
ตรวจสอบ ด้วยการประเมินความพอดีและความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน กระบวนการบริหาร
อย่างเป็นระบบ รวมทั้งงานด้าน Compliance ผู้ตรวจสอบจึงต้องมีความรู้ความสามารถที่
หลากหลายมากกว่าความรู้ทางบัญชีและการสอบบัญชี แต่ต้องการความรู้ด้านกฎหมาย ระบบงาน
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งต้องพัฒนาด้วยการศึกษาข้ามสายและการอบรม เช่น ปริญญาตรี
สาขาวิชากับสาขานิติศาสตร์ ปริญญาตรีสาขาวิชากับปริญญาโทสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทางธุรกิจ ฯลฯ บุคลากรสำนักตรวจสอบต้องมีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ได้รับอนุญาติบัตรางวิชาชีพ (Professional Certificate) ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการศึกษาต่อใน
ปริญญาที่สูงขึ้น หรือปริญญาที่สอง หรือการทบทวนร่วมบทความวิชาชีพเผยแพร่ต่อเพื่อ
ร่วมงานและเพื่อนวิชาชีพ เพื่อให้สามารถรองรับงานที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุกปี (ในปีงบประมาณ
๒๕๖๔ มีหน่วยงานรับตรวจจำนวน ๑๑๔ หน่วยงาน)

สถาบันพัฒนาระบบมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๕: ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔) ได้มีมติอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงาน
มหาวิทยาลัยของสำนักตรวจสอบ จำนวนทั้งสิ้น ๓๒ อัตรา ประกอบด้วยอัตราถ้วนใหม่ ๑๓ อัตรา
อัตราเพื่อทดสอบอัตราข้าราชการและลูกจ้างเงินกองบประมาณ จำนวน ๙ อัตรา และอัตราพนักงาน
มหาวิทยาลัยที่มีอยู่เดิม ๑๐ อัตรา และอนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนวิชาชีพตรวจสอบภายใน
และค่าใช้จ่ายบัตรางวิชาชีพสถาบัน ตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายในด้วย และได้ออกประกาศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนวิชาชีพตรวจสอบ
ภายใน สำนักตรวจสอบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการแผนพัฒนาวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒” ช่วงที่ ๑ และช่วงที่ ๒

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการสร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒ ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาวิชาการต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาวิชาการจุฬาฯ ๑๐๐ ปี ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ โดยใช้รายได้จากการเอื้อมบีเคเซ็นเตอร์ ในช่วงปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ มาจัดตั้งเป็นเงินทุนเพื่อสร้างเสริมส่วนงานในการสร้างผลผลิตหลักของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น พร้อมก้าวต่อไปในเส้นทางพัฒนาที่ชัดเจนและมั่นคง ทำให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีพลังอันแข็งแกร่งในการปฏิบัติหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งอ้างอิงของแผ่นดิน เป็นผู้นำทางปัญญา ในระดับชาติและภูมิภาค และสามารถสร้างประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติได้อย่างมั่นคง

การดำเนินโครงการ “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒” ช่วงที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ มีโครงการ ๔ ประเภท คือ

- ๑) ประเภท “สร้างฐานมั่นคงในการพัฒนา คุณภาพบัณฑิต” มีโครงการได้รับอนุมัติการสนับสนุนจำนวน ๑๑ โครงการ
- ๒) ประเภท “สร้างหลักและทักษะการคิดให้บัณฑิตจุฬาฯ” ไม่มีโครงการได้รับการสนับสนุน
- ๓) ประเภท “แหล่งอ้างอิงระดับนานาชาติ” มีโครงการได้รับการสนับสนุนจำนวน ๕ โครงการ เป็นโครงการที่มีการดำเนินงานไปลักษณะต่อเนื่องจากการวิจัยเดิม และส่วนใหญ่อยู่ในลักษณะงานแนวหน้าของประเทศ และ
- ๔) ประเภทโครงการ “แหล่งอ้างอิงระดับภูมิภาค” มีโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจำนวน ๑๗ โครงการ

รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในช่วงที่ ๑ ทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ จาก ๑๙ หน่วยงาน เป็นเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๓๓,๙๕๗,๒๖๕ บาท โดยเป็นงบประมาณส่วนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน ๙๓๑,๐๕๑,๐๙๐ บาท และส่วนงานสมทบ ๒๐๒,๙๐๖,๑๗๕ บาท

รายชื่อโครงการสร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒ จำนวน ๓๓ โครงการ ที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ส่วนงาน
๑.	โครงการศูนย์พัฒนาทักษะทางการแพทย์โดยจำลองสถานการณ์เสมือนจริง (Medical Simulation Training Center)	คณะแพทยศาสตร์
๒.	โครงการพัฒนาทักษะทางคลินิกด้วยระบบปฏิบัติการเสมือนจริง	คณะทันตแพทยศาสตร์
๓.	โครงการจัดตั้งศูนย์รักษาคลองراكฟันภายใต้กล้องจุลทรรศน์ปฏิบัติการ	คณะทันตแพทยศาสตร์
๔.	โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างยั่งยืนด้านการวิจัยทางเภสัชศาสตร์เพื่อยกระดับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก	คณะเภสัชศาสตร์
๕.	โครงการสร้างฐานมั่นคงในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเทคนิคการแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	คณะสหเวชศาสตร์
๖.	โครงการศูนย์สหเวชศาสตร์ชัลลอวัย	คณะสหเวชศาสตร์
๗.	โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อมเขตเมือง	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข
๘.	โครงการศูนย์รูปธรรมศึกษา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๙.	โครงการส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านการปนเปื้อนและบำบัดโลหะหนักของสถาบันวิจัยสภาพแวดล้อม	สถาบันวิจัยสภาพแวดล้อม
๑๐.	โครงการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการด้านเกษตรพอเพียง	สำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร
๑๑.	โครงการสร้างเสริมคุณภาพบัณฑิตวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อพัฒนานักกีฬาวัยน้ำสู่ความเป็นเลิศ	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๒.	โครงการยกระดับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศระดับโลกด้านฟิสิกส์รากฐานของเอกภพ	คณะวิทยาศาสตร์
๑๓.	โครงการศูนย์รักษาชีวนานาชาติ	คณะแพทยศาสตร์
๑๔.	โครงการ Genomics and Regenerative Medicine	คณะแพทยศาสตร์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ส่วนงาน
๑๕.	โครงการสร้างนวัตกรรมวัดการเคลื่อนไหวผิดปกติในผู้ป่วยโรคพากินสันและผู้สูงอายุเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสทรงพระชนมายุครบ ๖๐ ปี	คณะแพทยศาสตร์
๑๖.	โครงการ ปาก : ประดู่สู่สุขภาพ	คณะทันตแพทยศาสตร์
๑๗.	โครงการศูนย์ชีววิทยาเชิงระบบ (System Biology Center)	คณะแพทยศาสตร์
๑๘.	โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการเลี้ยงโคนมในเขตต้อนชื่น	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๙.	โครงการอุปกรณ์การแพทย์ชาญฉลาด (Smart Medical Device)	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๐.	โครงการ Smart Mobility การเดินทางขนส่งที่ปลอดภัย ประหยัดพลังงาน และชาญฉลาด	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๑.	โครงการจัดตั้งศูนย์วิทยาศาสตร์โอมิกส์ และชีวสารสนเทศ	คณะวิทยาศาสตร์
๒๒.	โครงการจินตหัศน์ทางธุรกิจ (Business Visualization)	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
๒๓.	โครงการจัดตั้งศูนย์เคราะห์ศาสตร์พฤติกรรมและการทดลอง (Center of Behavioral and Experimental : CBEE)	คณะเศรษฐศาสตร์
๒๔.	โครงการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีเชรามิกชุมชน	สถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ
๒๕.	โครงการเปลี่ยนแปลงทางประชากรและความอยู่ดีมีสุข ในบริบทสังคมสูงวัย	วิทยาลัยประชากรศาสตร์
๒๖.	โครงการพัฒนาชีดความสามารถในการตรวจเฝ้าระวังทางสมุทรศาสตร์สิ่งแวดล้อมในบริเวณอ่าวไทยตอนในด้วยเรือจุฬาวิจัย ๑	สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ
๒๗.	โครงการพัฒนาศูนย์เก็บรักษาสายพันธุ์สิ่งมีชีวิตขนาดเล็กจากทะเลไทยเพื่อการสร้างองค์ความรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพของสิ่งมีชีวิตขนาดเล็กในทะเลเขตต้อนและ การพัฒนาสู่การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ส่วนงาน
๒๘.	โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการหมักกิ่งอุตสาหกรรม	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ และวิศวกรรมพัฒนาศาสตร์
๒๙.	โครงการงานพิมพ์สามมิติอัจฉริยะเพื่อการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๐.	โครงการศึกษาและพัฒนาระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าแบบบูรณาการจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๑.	โครงการระบบจัดการพลังงานชุมชนล่าด	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๒.	นวัตกรรมโลหะและเทคโนโลยีทางโลหะสำหรับการพัฒนาโลหะมีค่า วัสดุทางการแพทย์ แบบจำลองทางคอมพิวเตอร์ โฟมโลหะ เหล็กกล้าไร้สนิมและโลหะผสมพิเศษ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๓.	โครงการจัดตั้งศูนย์วิทยาศาสตร์สัมผัสเชิงโมเลกุล	คณะวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ โครงการจำนวนหนึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จและนำเสนอในงานจุฬาฯวิชาการ ๒๕๖๐ ในโอกาสครบรอบ ๑๐๐ ปีการประดิษฐานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยด้วย

การดำเนินงานโครงการ “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒” ในช่วงที่ ๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้สามารถตอบสนองความต้องการของส่วนงานและมหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจนและมากยิ่งขึ้น โดยสภาพมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙: ๒๕๖๐ กฤกฤษคำ ๒๕๖๙) ได้พิจารณาและเห็นชอบให้ดำเนินการ โครงการแผนพัฒนาทางวิชาการฯ “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒” ช่วงที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยโครงการ “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒” โดยเห็นว่า ควรให้การสนับสนุนให้ส่วนงานหลักเร่งร่วมกันพิจารณาทิศทางในอนาคต รวมทั้งความเชี่ยวชาญพิเศษของส่วนงานต่างๆ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยว่าจะเน้นไปในเรื่องใดเพื่อสร้างความโดดเด่นเป็นที่ยอมรับ และเป็นประโยชน์ต่อประเทศ โดยมีการปรับปรุง วัตถุประสงค์ และประเภทโครงการที่สนับสนุน ดังนี้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

(๑) สร้างเสริมส่วนงานหลักของมหาวิทยาลัย ให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น และพร้อมก้าวต่อไปในเส้นทางพัฒนาที่ชัดเจนและมั่นคง เพื่อสร้างผลผลิตผลลัพธ์ที่มีผลต่อการสร้างบัณฑิตที่เป็นคนดีและเก่งได้อย่างชัดเจน

๒) ทำให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีพลังเข้มแข็ง ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้ และ แหล่งอ้างอิงของแผ่นดิน เป็นผู้นำทางปัญญาในระดับชาติและภูมิภาค และสามารถสร้างประโยชน์ ในการพัฒนาสังคมและประเทศได้อย่างมั่นคงชัดเจนยิ่งขึ้น

ประเภทโครงการที่สนับสนุน

๑) ประเภทที่ ๑ โครงการที่ส่วนงานหลักแต่ละส่วนงานได้ร่วมกันพิจารณา และเห็นชอบ ร่วมกันว่า เป็นโครงการที่จะแสดงให้เห็นทิศทางในอนาคตของส่วนงาน ที่มีผลให้สังคมยอมรับ ในระดับประเทศว่า ส่วนงานมีความเป็นเลิศและเชี่ยวชาญในเรื่องโดยย่างเด่นชัด ทั้งในสาขาวิชา ที่ผลิตบัณฑิต ทุกระดับ และในการวิจัยสร้างองค์ความรู้

๒) ประเภทที่ ๒ โครงการที่มหা�วิทยาลัยเห็นว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีศักยภาพพร้อม ในการผลักดันให้เกิดความรู้ที่เป็นประโยชน์ ตอบโจทย์และแก้ปัญหาให้สังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคต และสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ทำให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยแนวทางน้ำรัฐดับภูมิภาค และระดับโลก

คณะกรรมการอำนวยการโครงการสร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒ ได้เริ่มพิจารณา โครงการทั้ง ๒ ประเภท และมีโครงการประเพณีที่ ๑ ที่ส่วนงานเสนอมาแล้วหลายโครงการ ที่กำลัง พิจารณารายละเอียดหลังจากที่เห็นชอบแนวคิดการพัฒนาโครงการของส่วนงานแล้ว ส่วนโครงการ ประเพณีที่ ๒ รองอธิการบดีด้านวิจัยและที่มีงานได้จัดการประชุมกับอาจารย์กลุ่มต่างๆ เพื่อเลือก โครงการที่มหা�วิทยาลัยมีศักยภาพจริงๆ และสามารถพัฒนาเป็นจุดเด่นที่เป็นแหล่งอ้างอิงระดับ แนวทางได้ โครงการที่ผ่านการพิจารณาแล้วเหล่านี้ คณะกรรมการนโยบายวิชาการจะพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณต่อไป

๑๒. กรอบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงได้เสนอกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ต่อสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘: ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙) และ (ครั้งที่ ๗๙: ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙) ครอบคลุมถึงส่วนงานของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับส่วน กลาง และคณะ วิทยาลัย สถาบันต่างๆ โดยได้มีการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้าน ความเสี่ยงที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะความเสี่ยงในระดับองค์กร สำหรับความเสี่ยงที่ส่วนงาน สามารถปฏิบัติและบรรลุได้นั้น จะให้ส่วนงานรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุก ๖ เดือน และ คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงจะทำการประเมินทั้งหมดรวมกัน

กรอบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ได้กำหนดรายการความเสี่ยง ๑๐ รายการ โดยเชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์หลักของมหาวิทยาลัย และมีมาตรการบริหารความเสี่ยง แต่ละรายการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) **ST-๐๑** ผลงานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์จริงและถูกอ้างอิงเชิงวิชาการน้อย มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยการสื่อสารโจทย์ให้ชัดเจนและทิศทางของทุกคนต้องตรงกันว่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยต้องการเป็น World Class University ซึ่งต้องอาศัยงานวิจัยขับเคลื่อน พร้อมดำเนินการสนับสนุนทุนวิจัยเชิงรุก เน้นกำหนด KPI ในระดับตัวบุคคลที่เน้นด้านการวิจัย ผลักดันให้คณะส่วนงาน ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยในระดับคณะให้ความสำคัญที่ตัวบ่งชี้คุณภาพงานวิจัยมากยิ่งขึ้น และงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงท่อนผ่านการนำไปใช้งานจริง ผลกระทบเชิงบวกที่เกิดต่อชุมชน สังคม ธุรกิจ หรือเชิงนโยบาย

(๒) **OR-๐๑** ประสิทธิผลการเรียนรู้ของนิสิตลดลงจากการปรับเวลาภาคเรียน มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยสร้างโอกาสจากความเสี่ยงด้วยการสนับสนุนให้บัณฑิตที่ตั้งใจศึกษาต่อ ต่างประเทศและมีศักยภาพสูงทำงานวิจัยต่อเนื่องระดับปริญญาตรี ปริญญาโท เพื่อเพิ่มผลผลิตงานวิจัยและยังช่วยให้ Portfolio ของบัณฑิตดียิ่งขึ้น ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาไม่ให้กระทบบัณฑิต และมาตราการรองรับกรณีการทำกิจกรรมในช่วงหยุดภาคเรียนและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงจะเกิดอุบัติเหตุได้

(๓) **RP-๐๑** ความสามารถในการดึงดูดผู้เรียนที่มีศักยภาพสูงทั่วไทยและต่างประเทศลดลง มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยสร้างความเชื่อมโยงกับบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต สังคมเพื่อนำความเห็นมาพัฒนาหลักสูตรพร้อมทั้งพัฒนาระบบการเรียนที่มี Interactive and Project Based Learning มาภายนอกยิ่งขึ้น ศึกษาแนวทางและความเป็นไปได้ในการสร้าง Brand Awareness ผ่านสื่อต่างๆ โดยเฉพาะ Social Network และผลักดันและสนับสนุนการสร้างกิจกรรมของตนเองสำหรับผู้เรียน ที่ต้องก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อร่วมรับผลกระทบเชิงรุกในอนาคต

(๔) **CO-๐๑** การส่งต่อหรือแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างขาดวินัยและความรับผิดชอบ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยการรณรงค์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่รุนแรง หากแสดงความเห็น ส่งต่อข้อมูล หรือบิดเบือนข้อมูลโดยปราศจากความเข้าใจและการกลั่นกรองอย่างเหมาะสม จะมีผลกระทบต่อตนเอง องค์กรอย่างไร พร้อมมีกรณีตัวอย่าง วางแผนผลักดันให้มีกิจกรรมเพิ่มวินัยและความรับผิดชอบในการใช้สื่ออย่างรอบคอบไตร่ตรองก่อน และวางแผนรองรับเชิงรุกในการติดต่อประสานงานกับสำนักข่าว สื่อมวลชนแขนงต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเผยแพร่ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

(๕) **ST-๐๒** บัณฑิตมีคุณสมบัติอันพึงประสงค์ที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยหมายการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับแต่ละสาขา

เช่น สมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ ทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลสำหรับบันทึกที่ต้องออกไปทำงานในสภาพแวดล้อมที่อาจต้องสื่อสารกับต่างประเทศ เพื่อสามารถนำเสนองานได้อย่างชัดเจน สามารถวิเคราะห์งานได้อย่างมีหลักการ เป็นต้น และจัดทำระเบียบว่าด้วยหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน และหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน

(๖) **OR-๐๒** ไม่สามารถดึงดูดอาจารย์-บุคลากรที่มีศักยภาพเข้ามาร่วมงานและสูญเสียบุคลากรที่มีคุณภาพ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ให้มีความสุขในการทำงานและการสร้างผลงานวิจัย งานวิชาการที่มีคุณภาพ ปรับปรุงรูปแบบการจ้างพนักงานใหม่ให้สามารถดึงดูดผู้สนใจสมัครมากยิ่งขึ้น และพัฒนาระบวนการ ลดขั้นตอนเพื่อให้สามารถสรรหาพนักงานทดแทนได้เร็วยิ่งขึ้น

(๗) **FR-๐๑** การผลักดันกลยุทธ์และนโยบายมหาวิทยาลัยฯจากขั้นตอน กระบวนการที่ไม่ทันต่อสถานการณ์ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาปรับปรุงขั้นตอน ที่เป็นสาเหตุของความล่าช้า พร้อมทั้งนำแนวทางขององค์กรชั้นนำมาปรับใช้งาน พิจารณาถึงผลกระทบอันส่งผลต่อการสนับสนุนการสร้างสรรค์งานวิจัย งานวิชาการ เตรียมพร้อมแผนบริหารความเสี่ยงกรณีการตัดสินใจแล้วอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงในการบริหารศูนย์การค้าชั้นนำของประเทศไทยเข้าร่วมในการให้คำปรึกษา และวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ

(๘) **HD-๐๑** ภัยและอันตรายที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียน การสอน การวิจัย และการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยผลักดันให้ส่วนงานต่างๆ ทราบกับความเสี่ยงภายในห้องปฏิบัติการมากขึ้น โดยจัดให้มีคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบโดยตรง ผ่านความร่วมมือและทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) รวมทั้งการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และผลักดันให้มีการจัดงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการสร้างความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ พื้นที่เก็บของเสียและวัตถุอันตราย

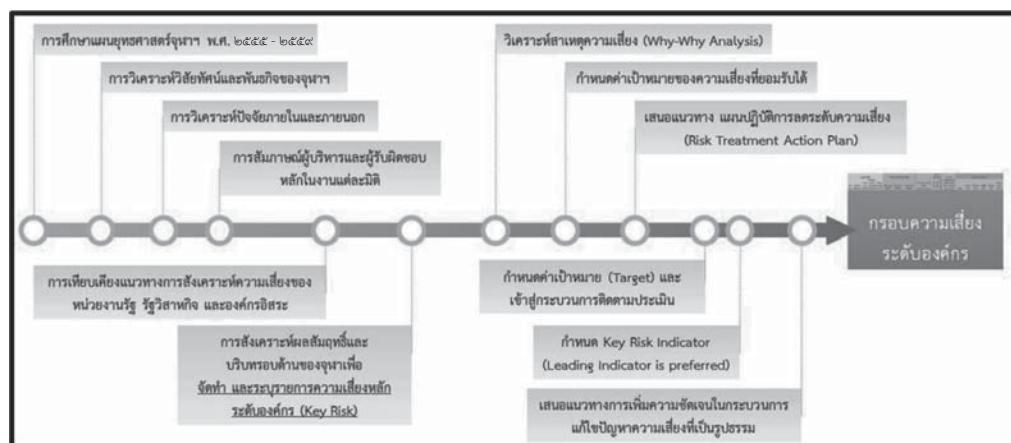
(๙) **CO-๐๒** การปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน กฎ ระเบียบต่างๆ ที่ถูกต้อง มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยพัฒนารายการตรวจสอบ คุณภาพ แนวปฏิบัติในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน โดยอ้างอิงระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จัดทำมาตรฐานการกำกับและแนวทางมาตรฐาน จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย แก่ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัย การจัดทำระบบจัดการข้อร้องเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและไม่ลุกลามและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำขึ้น

(๑๐) **CO-๐๓** แนวทางประเมินผลสัมฤทธิ์ระดับส่วนงานย่อยไม่สอดคล้องกับกรอบระเบียบของมหาวิทยาลัย มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยการปรับปรุง SDA และวางแผน KPI ให้สะท้อนผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง พร้อมทั้งสะท้อนความพร้อมในการรับมือกับปัญหาในงานเชิงปริมาณและ

เชิงคุณภาพ ความยืดหยุ่นและความรวดเร็วในการตอบสนองต่องาน ความเชื่อมโยงโดยไร้รอยต่อและระดับความเชื่อมั่น และผลักดันการสร้างผลลัพธ์โดยกำหนดงบประมาณที่เหมาะสมในการผลักดันนโยบายสำคัญ

ทั้งนี้ สรุประดับความเสี่ยงจากการประเมิน ต้นปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีรายการความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงแต่โอกาสเกิดน้อย ได้แก่ ST-๐๑, CO-๐๒, ST-๐๒ และ CO-๐๓ มีระดับความรุนแรงและโอกาสเกิดสูง ได้แก่ RP-๐๑, OR-๐๒, FR-๐๑ และ HD-๐๑ และมีระดับไม่รุนแรงแต่โอกาสเกิดสูง ได้แก่ OR-๐๑ และ CO-๐๓

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และได้เสนอความเห็นเพิ่มเติมว่า กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งทำเป็นรอบประจำแต่ละปี นอกจากจะประมวลความเห็นจากกลุ่มผู้บริหารองค์กรแล้ว ควรประมวลความเห็นจากกลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญ ประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งดูภาพรวมของมหาวิทยาลัย กรรมการนโยบายต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อจะได้มีข้อมูลว่าผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเห็นว่ามหาวิทยาลัยมีความเสี่ยงสำคัญอะไรบ้าง แล้วผู้มีหน้าที่บริหารจัดการจะได้นำไปประมวล และทำการเลือกรายการความเสี่ยงมาดำเนินการต่อไป



๓. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ๑๕ หน่วย รับการประเมิน ปีบัญชี ๒๕๕๘

สภามหาวิทยาลัย ใน การประชุมครั้งที่ ๗๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้ให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ ของ ๑) สภามหาวิทยาลัย และ ๑๑ องค์กรกำกับดูแล ๒) อธิการบดี ๓) รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และ ๔) คณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเสนอ ในปีบัญชี ๒๕๕๘ กระบวนการดำเนินการติดตามและประเมินผล ยังคงเป็นเช่นเดียวกับปีบัญชี ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา คือ ใช้ระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ทำการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และตรวจสอบยืนยันผลการประเมิน และเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย และ ๑๑ องค์กรกำกับดูแล

องค์กรกำกับดูแล ๑๑ องค์กร ประกอบด้วย คณะกรรมการนโยบายการเงิน คณะกรรมการนโยบายบุคลากร คณะกรรมการนโยบายวิชาการ คณะกรรมการนโยบายการพัฒนานิสิต คณะกรรมการกิจกรรมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการอาจารย์ สมาคมอาจารย์ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของหน่วยรับการประเมิน เป็นการประเมินตนเอง โดยมีหัวข้อที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมิน ๓ หัวข้อหลัก คือ ๑) ประเมินการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการในภาพรวม ๒) ประเมินตนเองในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการ และ ๓) ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยวัดตามคะแนนเฉลี่ย เต็ม ๕ คะแนน (ดีเยี่ยม = ๕ คะแนน ดีมาก = ๔ คะแนน ดี = ๓ คะแนน พอดี = ๒ คะแนน ต้องปรับปรุง = ๑ คะแนน)

ผลการประเมิน การปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยอยู่ในระดับ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” ส่วนองค์กรกำกับดูแล ๑๑ องค์กร ผลการประเมิน อยู่ในระดับ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” จำนวน ๙ องค์กร และผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี” ถึง “ดีมาก” จำนวน ๒ องค์กร

๒. การประเมินผลปฏิบัติงานของอธิการบดี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ได้กำหนดโครงสร้างการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินด้านบริหารจัดการ และด้านภาวะผู้นำ ดังนี้

๑) โครงสร้างการประเมิน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ การประเมินด้านการบริหารจัดการน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐ มีตัวชี้วัดที่ตอบสนองผลลัพธ์ ๖ ประการ จำนวน ๑๗ ตัวชี้วัดและการประเมินด้านภาวะผู้นำ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ กำหนดสมรรถนะในการวัดภาวะผู้นำ ๕ สมรรถนะ

๒) เกณฑ์การให้คะแนนการปฏิบัติตามบริหารจัดการ

คะแนน	ระดับ	ระดับปฏิบัติได้
๕	ดีเยี่ยม	$\geq 10\%$
๔	ดีมาก	$\geq 5\%$
๓	ดี	ทำได้ตามเป้าหมายที่ตกลงไป $\pm 4.9\%$
๒	พอใช้	$\leq 5\%$
๑	ต้องปรับปรุง	$\leq 10\%$

๓) เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินด้านภาวะผู้นำ

คะแนน	ระดับ	แนวทางประเมิน
๕	ดีเยี่ยม	เป็นแบบอย่างการเรียนรู้ที่ดีของหน่วยงานภายใน/ภายนอก
๔	ดีมาก	สอดคล้องและนำไปสู่เป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้
๓	ดี	มีการดำเนินงานครบถ้วนอย่างเป็นระบบ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๒	พอใช้	มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเกณฑ์แต่ไม่เป็นระบบ
๑	ต้องปรับปรุง	มีการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์

ผลการประเมิน อยู่ในระดับ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม”

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

(๑) รองอธิการบดี (จำนวน ๑๐ คน) มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการประเมิน ดังนี้

(๑.๑) รองอธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอต่ออธิการบดี โดยใช้ข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ เป็นฐานผ่านองค์ประกอบหลัก ๒ มิติ คือ ๑) มิติด้านประสิทธิผลในการบริหารจัดการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ เป็นตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับ ๖ ผลลัพธ์ (๖R) ของมหาวิทยาลัย และส่วนที่ ๒ เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนการกำกับดูแลและพัฒนางานประจำ และ ๒) มิติด้านภาวะผู้นำ ๕ สมรรถนะหลัก คิดเป็นร้อยละ ๒๐

(๑.๒) อธิการบดีประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินยืนยัน

(๑.๓) อธิการบดีและที่ปรึกษาอธิการบดีที่ร่วมประเมินให้ความเห็นในด้านต่างๆ ของมิติ
ด้านภาวะผู้นำ

ผลการประเมินรองอธิการบดี ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ โดยสรุปอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม
จำนวน ๘ คน และมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก จำนวน ๒ คน

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดี (จำนวน ๑๗ คน) มีกระบวนการติดตามและประเมินผล และผลการ
ประเมิน ดังนี้

(๒.๑) ผู้ช่วยอธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองส่วนต่ออธิการบดี โดยใช้
ข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ เป็นฐานและประเมินเฉพาะด้านประสิทธิผลในการ
บริหารจัดการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ เป็นตัวชี้วัดยุทธศาสตร์
ที่สอดคล้องกับ ๖ ผลลัพธ์ (๖R) ของมหาวิทยาลัย และส่วนที่ ๒ เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนการกำกับดูแล
และพัฒนางานประจำ

(๒.๒) อธิการบดีประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินยืนยัน โดยพิจารณาร่วมกับ
รองอธิการบดี

ผลการประเมินผู้ช่วยอธิการบดี ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ โดยสรุปอยู่ในระดับดีมากถึง
ดีเยี่ยม จำนวน ๑๑ คน และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีถึงดีมาก จำนวน ๖ คน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบันมีกระบวนการติดตาม
และประเมินผล และผลการการประเมิน ดังนี้

(๑) คณบดีและผู้อำนวยการ จัดทำรายงานการประเมินตนเองส่วนต่ออธิการบดี โดยใช้
ข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ เป็นฐานผ่านองค์ประกอบหลัก ๒ มิติ คือ (๑) มิติด้าน
ประสิทธิผลในการบริหารจัดการ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ เป็น
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับ ๖ ผลลัพธ์ (๖R) ของมหาวิทยาลัย และส่วนที่ ๒ เป็นตัวชี้วัด
ที่สะท้อนการกำกับดูแลและพัฒนางานประจำ และ (๒) มิติด้านภาวะผู้นำ ๕ สมรรถนะหลัก คิดเป็น
ร้อยละ ๓๐

(๒) อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการ
สถาบัน แยกเป็น ๓ ชุด ตามลักษณะของภารกิจและจุดมุ่งเน้นที่แตกต่างกัน แยกตามกลุ่ม
คณะ วิทยาลัย และสถาบันวิจัยในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
และสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(๓) คณะกรรมการประเมินข้อมูลที่ได้รับจาก SAR ข้อมูลจากส่วนกลางที่ผ่านการสอบทาน และการประเมินที่เป็นตัวชี้วัดในมิติด้านประสิทธิผลในการบริหารจัดการ กับคณบดี ผู้อำนวยการ และประสบการณ์ที่ได้ทำงานร่วมกัน

(๔) อธิการบดี ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฯ ทั้ง ๓ ชุด เพื่อทำให้การประเมินยืนยันมีความ เป็นมาตรฐาน ตามบริบทของแต่ละส่วนงาน

(๕) อธิการบดีให้ความเห็นชอบผลการประเมินยืนยัน

ผลการประเมินประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ แยกตามกลุ่มสาขาวิชาของส่วนงาน สรุปได้ ดังนี้

(๑) กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วยคณบดี ๙ คน (๘ คณะ ๑ วิทยาลัย) ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม จำนวน ๔ คน และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีถึงดีมาก จำนวน ๕ คน

(๒) กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ประกอบด้วยคณบดี ๔ คน และผู้อำนวยการสถาบัน ๕ คน (๓ คณะ ๑ วิทยาลัย ๕ สถาบัน) ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม จำนวน ๓ คน และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีถึงดีมาก จำนวน ๖ คน

(๓) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วยคณบดี ๑๑ คน และผู้อำนวยการ สถาบัน ๖ คน (๘ คณะ ๑ วิทยาลัย ๕ สถาบัน ๓ ส่วนงานเทียบเท่าคณะ) ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมากถึงดีเยี่ยม จำนวน ๔ คน และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีถึงดีมาก จำนวน ๗ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ งาน เพื่อรายงานต่อประธานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็น ชอบและได้ทำการเผยแพร่ในจุฬาสมพันธ์ และ website ของสภามหาวิทยาลัย

กระบวนการติดตามและประเมินผลได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องมาเป็นปีที่สาม มีกระบวนการที่ละเอียด เข้มข้น จริงจัง และรัดกุม สามารถเห็นพัฒนาการของการกำหนดตัวชี้วัด ที่สะท้อนการทำงานมากขึ้น และพัฒนาการของระบบการประเมินก้าวกระโดดสู่มาตรฐาน ยังคงนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานใหม่ีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และการส่งข้อมูลป้อนกลับไปยังหน่วยรับการประเมิน จะทำให้การประเมินได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่ในการรักษาและปรับปรุง คุณภาพ เพื่อ darm ไว้ซึ่งความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ สอดคล้อง และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลไว้

๑๔. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ๑๕ หน่วยรับการประเมิน ปีบัญชี ๒๕๕๙

ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีบัญชี ๒๕๕๙ สรุปได้ ดังนี้

๑. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานปีบัญชี ๒๕๕๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้ดำเนินการในช่วงเดือนพฤษภาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙

๒. หน่วยรับการประเมินยังคงประกอบด้วยคณะกรรมการชุดต่างๆ และกลุ่มผู้ปรับปรุงมหาวิทยาลัย รวม ๑๕ หน่วยรับการประเมิน ได้แก่ สมาคมมหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงิน คณะกรรมการนโยบายบุคลากร คณะกรรมการนโยบายวิชาการ คณะกรรมการนโยบายการพัฒนานิสิต คณะกรรมการกิจกรรมstudent คณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน อธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน

๓. การดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสมาคมมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการชุดต่างๆ รวม ๑๒ หน่วยรับการประเมิน ยังคงดำเนินการเช่นเดียวกับปีก่อน ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คือ ใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ทำการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และตรวจสอบยืนยันผลการประเมิน และเสนอรายงานต่อสมาคมมหาวิทยาลัย

๔. ใน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี เนื่องจากอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์) เข้าดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีความเห็นว่า เมื่อสิ้นสุดปีบัญชี ๒๕๕๙ แล้ว อธิการบดีมีการปฏิบัติงานในตำแหน่งน้อยกว่า ๖ เดือน จึงมีความเห็นไม่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีใหม่ในปีนี้ ทั้งนี้ในการประชุมสมาคมมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘: ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้รายงานผลการประเมินตนเองในการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล) และ สำหรับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ก็ดำเนินการเช่นเดียวกัน

๕. ใน การติดตามและประเมินผลคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน ปีบัญชีเป็นครั้งแรกที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน ให้เป็นไปตามเจตนารณรงค์ของพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีการปรับปรุงการดำเนินงานหลายประการเพื่อพัฒนาระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบันให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการส่วนงานขึ้น เพื่อพิจารณาและประเมินให้การรับรองผลการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบันตามลักษณะของการกิจและจุดมุ่งเน้นที่แตกต่างของส่วนงาน จำแนกออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มสาขาวิชาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชาศาสตร์เทคโนโลยี และ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ การรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมในมิติผลด้านภาวะผู้นำ (Leadership) จากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน และการประเมินยืนยันจากอธิการบดีที่มีประสบการณ์ทำงานร่วมกับคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน การวิเคราะห์ค่าสหสัมพันธ์ (Correlation Analysis) เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินภาวะผู้นำจากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน และผลการประเมินยืนยันของอธิการบดี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวิเคราะห์กลั่นกรอง เพื่อทำการประเมินยืนยัน (CAR) ผลด้านภาวะผู้นำของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน นอกจากนี้ เพื่อให้ผลการประเมินเป็นข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน จึงได้มีการดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๔ การติดตามดูแลและการประเมินผล การปฏิบัติงานข้อ ๒๘ เมื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารงานมหาวิทยาลัยแต่ละรายแล้ว เสร็จ ให้แจ้งผลการประเมินพร้อมกับการเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

สำหรับการติดตามและประเมินผลคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน การที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้ขอรับข้อมูลเพิ่มเติมในมิติผลด้านภาวะผู้นำ (Leadership) จากคณะกรรมการบริหารส่วนงานของแต่ละส่วนงาน จากข้อมูลที่ได้มาพบว่า ผลการประเมินจากคณะกรรมการบริหารส่วนงานกับผลการประเมินยืนยันของอธิการบดีในบางส่วนงานมีความสอดคล้องกัน แต่ในบางส่วนงานมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งผลการประเมินของทั้งคณะกรรมการบริหารส่วนงานและอธิการบดีล้วนเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน ดังนั้นเพื่อพัฒนาให้ระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบันในปีบัญชีถัดไปมีความสอดคล้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจึงมีข้อเสนอแนะว่า หากนำผลการประเมินยืนยันของอธิการบดี ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดเป็นตัวตั้งเทียบกับผลการประเมินของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน แล้วมีความแตกต่างกันอยู่ภายในช่วงบวก/ลบ ๐.๕ คะแนน ถือว่า ผลการประเมินนั้นไม่แตกต่างกัน สามารถยอมรับผลการประเมินนั้นได้ แต่หากผลการประเมินทั้งสองส่วนนั้นไม่ได้

อยู่ภายใต้ในช่วงบวก/ลบ ๐.๕ คะแนน ถือว่าผลการประเมินนั้นมีความแตกต่างกันให้ส่งผลการประเมินผู้บริหารส่วนงานนั้นแก่อธิการบดีเพื่อพิจารณาทบทวนผลการประเมินยืนยันอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงส่งผลการประเมินยืนยันที่ผ่านการพิจารณาทบทวนแล้วกลับมายังคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกครั้ง หรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอาจมีการเชิญอธิการบดีเพื่อชี้แจงเหตุผลของการประเมินยืนยันที่มีความแตกต่างกันดังกล่าว

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ เป็นดังนี้

๑. สมาคมมหาวิทยาลัย มีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม”
๒. องค์กรกำกับดูแลในรูปคณะกรรมการ ๑๑ ชุด ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” จำนวน ๙ องค์กร ระดับ “ดี” ถึง “ดีมาก” ๒ องค์กร
๓. คณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน จำนวน ๓๕ คน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” จำนวน ๑๕ คน ระดับ “ดี” ถึง “ดีมาก” จำนวน ๑๙ คน และระดับ “พอใช้” ถึง “ดี” จำนวน ๑ คน

๑๕. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย

ด้วยระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานานมากแล้ว สมาคมมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๘; ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙) เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยมีหลักการว่า เพื่อเป็นการพัฒนาส่งเสริมการวิจัย โดยให้นักวิจัยสามารถบริหารโครงการได้อย่างคล่องตัว ส่งเสริมให้การวิจัย มีประสิทธิภาพ และพร้อมรับการตรวจสอบ อย่างไรก็ตาม การดำเนินการโครงการวิจัยต่างๆ ควรดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง โดยเฉพาะโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ประเด็นสำคัญของข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วย การบริหารโครงการวิจัย มีสาระสำคัญสรุป ดังนี้

๑. ผู้วิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติ งานวิจัยผลผลิตหรือผลงานที่เกิดจากการวิจัย และข้อมูลที่เก็บไว้ในลักษณะอื่นใดที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่มีข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือมีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับแหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒. เงินอุดหนุนการวิจัยมี ๒ ประเภท ได้แก่ ๑) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ ประกอบด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาล เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของส่วนงาน และ ๒) เงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓. เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช กำหนดที่คณะกรรมการทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อบังคับนี้ และให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานมีอำนาจหน้าที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของส่วนงาน ทั้งนี้ การเสนอของบประมาณ ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา รับทุน การเบิกจ่ายเงิน การเปลี่ยนแปลงโครงการ การสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อบังคับ

๔. เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สัดส่วนของคณะกรรมการผู้วิจัย หรือสัดส่วนค่าตอบแทนผู้วิจัยที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อdotจนการกำหนดเกี่ยวกับการทำสัญญา การเบิกจ่ายงวดเงิน กรณีโครงการไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาได้ การสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อบังคับ

๕. การบริหารการเงินและการพัสดุในโครงการวิจัย กำหนดให้เงินอุดหนุนประเภททั่วไปจ่ายเป็นวงเดือนตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแบบท้ายประกาศโครงการวิจัย กำหนดเรื่องการจัดทำงบประมาณโครงการวิจัย กรณีที่มีคณะกรรมการผู้วิจัยจากหลายส่วนงาน การใช้จ่ายต้องเป็นไปเท่าที่จำเป็นในโครงการวิจัยภายใต้งบประมาณ เงื่อนไข และวงเงินที่ระบุไว้ในประกาศโครงการวิจัย มีหลักฐานการจ่าย การจัดเก็บหลักฐานการจ่าย ในกรณีเงินอุดหนุนการวิจัยจากรายได้ หรือแหล่งทุนภายนอกจ่ายตรงให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย กรณีเงินอุดหนุนการวิจัยที่แหล่งทุนภายนอกจ่ายให้ส่วนงานการจ่ายค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวนেื่องกับการดำเนินโครงการวิจัย

๖. มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการกำกับการบริหารโครงการวิจัยที่ต้องกำกับให้เป็นไปตามประกาศโครงการวิจัย มีการจัดทำทะเบียนคุมโครงการวิจัย รายงานสถานะการเงินของโครงการ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ เงื่อนไขโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และการบริหารโครงการ

ทั้งนี้ สถาบันมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๑๖. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการออกแบบการควบคุมงานก่อสร้าง และค่าตอบแทน ค่าบริการวิชาชีพออกแบบของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๒๔ เพื่อให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ห้องเรียน ให้เป็นผู้ให้บริการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย และปัจจุบันยังไม่มีข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนดเรื่อง การวางแผนการออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมของมหาวิทยาลัยในภาพรวม ดังนั้นเพื่อให้การก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ภูมิทัศน์ และระบบกายภาพ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความคุ้มค่า และสะทogene ต่อการบำรุงรักษา เพื่อเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการให้คำแนะนำ หรือบุคคลซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ออกแบบหรือควบคุมงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ สมาคมมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘: ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙) ได้อนุมัติให้ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการระบบกายภาพงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับผังเมืองของมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับนี้ใช้กับโครงการสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ภูมิทัศน์ ตกแต่งภายใน และระบบกายภาพอื่นๆ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดโดยคณะกรรมการสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม ซึ่งมิใช่เขตพื้นที่จัดทำผลประโยชน์ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน โดยโครงการตามข้อบังคับนี้ แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ โครงการก่อสร้างและโครงการปรับปรุง

โครงการก่อสร้าง หมายถึง การก่อสร้างอาคารใหม่ ซึ่งมีงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม เป็นหลัก โดยอาจมีงานตกแต่งภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรม ฯลฯ รวมอยู่ด้วย

โครงการปรับปรุง ได้แก่ โครงการปรับปรุงงานสถาปัตยกรรม โครงการปรับปรุงงานวิศวกรรม โครงการปรับปรุงการตกแต่งภายใน โครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม และโครงการปรับปรุงอื่นๆ

สาระสำคัญของข้อบังคับ คือ กำหนดให้มีคณะกรรมการกำกับการออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม กำหนดผู้ออกแบบ กำหนดการออกแบบโครงการก่อสร้าง และโครงการปรับปรุงสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม ทั้งนี้ ผู้ออกแบบอาจจะเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง และจะต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับเหมา ก่อสร้างหรือผู้ประกอบการในงาน

ที่เป็นผลมาจากการให้บริการของผู้อุปแบบบันน์ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม

ทั้งนี้ สมาคมมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการอุปแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ หลักการสำคัญที่เปลี่ยนแปลง คือ โครงการก่อสร้างที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ต้องประกาศให้บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมีโอกาสเสนอโครงการแข่งขัน กับบุคลากรภายในด้วย

๑๗. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุ ของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน

สำนักงานจัดการทรัพย์สินมีภารกิจในการจัดทำผลประโยชน์จากที่ดินและสิ่งหาริมทรัพย์ ของมหาวิทยาลัยในพื้นที่เขตพานิชย์ ซึ่งอาจจำเป็นต้องมีความคล่องตัวในการจัดการแต่ก็ต้องมีความถูกต้องเชื่อถือได้และโปร่งใส จึงควรมีข้อบังคับ ว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน แยกต่างหากจากมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานจัดการทรัพย์สินซึ่งเป็นไปในเชิงพาณิชย์ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาบริหารจัดการและจัดทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้มีระบบการพัสดุเป็นการเฉพาะของหน่วยงาน

สมาคมมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๙: ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙) ได้อนุมัติให้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานจัดการทรัพย์สินขึ้นเป็นการเฉพาะโดยมีสาระสำคัญ เกี่ยวกับผู้มีอำนาจสั่งการและอนุมัติเงิน ปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน เพิ่มหน้าที่การพิจารณาอุทธรณ์หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการพัสดุ กำหนดวิธีการซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีตกลง วิธีคัดเลือก วิธีประการเชิญชวนทั่วไป การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ การจัดทำพัสดุด้วยการจัดทำเอง การเช่า การเช่าซื้อ การแลกเปลี่ยนตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง และอัตราค่าจ้างการอุปแบบหรือควบคุมงาน การจ้างที่ปรึกษา สัญญาและการบริหารสัญญา การตรวจสอบพัสดุ การบริหารและการทำทะเบียนพัสดุ

ทั้งนี้ สมาคมมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

๑๙. การตรวจสอบอาคาร การบำรุงรักษา และการทำประกันภัย อาคารในเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๐: ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) ได้พิจารณาเชิงนโยบาย เรื่อง การตรวจสอบอาคาร การบำรุงรักษาและการทำประกันภัยอาคารในเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย สืบเนื่องจากการโดยสารและผังเมืองได้ประกาศ “กฎกระทรวง กำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘” ขึ้นเพื่อตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างของตัวอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ของต่างๆ ของอาคาร ให้มีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยในการใช้อาคาร และต่อมาได้ประกาศ “กฎกระทรวง ว่าด้วยการยกเว้น ผ่อนผัน หรือกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๐” ดังนั้น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับ ของรัฐจึงเข้าข่ายอาคารที่ได้รับการยกเว้น ตามข้อ ๒ (๓) อาคารขององค์กรของรัฐที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายที่ใช้ในกิจการขององค์กรหรือเพื่อสาธารณะประโยชน์ มีผลให้มหาวิทยาลัย ไม่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรม หรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรมที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคาร

อย่างไรก็ได้ มหาวิทยาลัยได้ตระหนักรถึงความปลอดภัยของนิสิต คณาจารย์ และบุคลากรในการใช้งานอาคารในมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ ประกอบอาคารตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร สำหรับอาคารภายใต้เขตการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ รวมทั้ง รวบรวมข้อมูลที่สำคัญของอาคาร และการใช้งานตามสภาพความเป็นจริง สำหรับอาคารขนาดใหญ่ พิเศษที่มีพื้นที่มากกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป จำนวน ๔๕ หลังในเขตการศึกษา พร้อมทั้ง จัดทำรายงานการตรวจสอบอาคาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิด ความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อผู้ดูแลอาคารต่อไป

ปัจจุบันอาคารหลายหลังมีความไม่ปลอดภัย ขาดแย้งต่อกฎหมายและมาตรฐานความ ปลอดภัยอันเนื่องมาจากอาคารสร้างก่อนกฎหมายบังคับใช้ ความเสื่อมสภาพของอาคารและระบบ ต่างๆ ระยะเวลาและการใช้งานอาคาร การบริหารจัดการ ฯลฯ ดังนั้น เพื่อให้ผลของโครงการ ตรวจสอบอาคารเกิดประโยชน์ อาคารที่ตรวจสอบพบว่าไม่ปลอดภัยหรือมีความเสี่ยง ควรได้รับการ ปรับปรุงอย่างเร่งด่วน โดยเริ่มจากการปรับปรุงที่กระทำได้ง่ายและใช้งบประมาณน้อยที่สุด

แผนการปรับปรุงอาคาร สมรรถนะระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารระยะสั้น

(๑) ผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร มอบหมายหน้าที่และการงานให้ผู้รับผิดชอบดูแลระบบและ

อุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการใช้งานของผู้ใช้อาคาร ดูแลความปลอดภัยด้านอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ จัดทำคู่มือการใช้งานและการดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ใช้ประกอบการตรวจสอบและคุ้มครองรักษาตรวจสอบอาคาร ทุก ๓-๕ ปี และส่งรายงานการตรวจสอบอาคารเก็บไว้ที่หน่วยงานรับผิดชอบและเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลที่ส่วนกลาง จัดทำแผนงานด้านงบประมาณการบำรุงรักษา และการปรับปรุงอาคารให้มีมาตรฐานความปลอดภัย และพร้อมรองรับการใช้งานอยู่ตลอดเวลา

(๒) สำนักบริหารระบบกายภาพ เผยแพร่และอบรมการบริหารจัดการและการดูแลอาคาร แก่บุคลากรผู้ดูแลอาคารตามมาตรฐานงานบำรุงรักษาระบบประกันอาคาร มาตรฐานงานบริการอาคารและสถานที่ตรวจสอบและติดตามโดยการตรวจสอบความปลอดภัยของแต่ละอาคารอย่างต่อเนื่อง และเป็นศูนย์กลางจัดเก็บข้อมูลของทุกอาคารจัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอาคาร ระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคาร

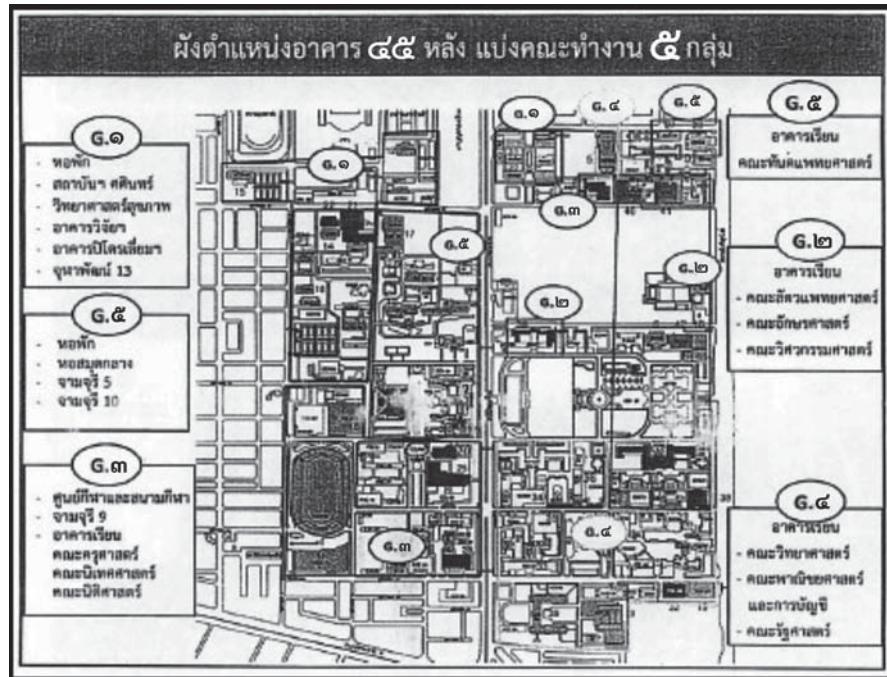
สภามหาวิทยาลัยได้อภิปรายเรื่องนี้อย่างกว้างขวาง ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับอาคาร ความจำเป็นของการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร ตลอดจนแนวทางการจัดทำแผนการปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร และมีมติให้ฝ่ายบริหารดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ทำระบบประกันภัยอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารในส่วนจัดการศึกษาเป็นพื้นเดียวกันทั่วมหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยทั้งหมด

(๒) ให้ทำการตรวจสอบอาคารที่เหลือจำนวน ๑๕๒ หลัง เพื่อให้ทราบสภาพของแต่ละอาคาร แล้วจัดทำคู่มือลงไปกำกับโดยให้พิจารณาการจัดแบ่งกลุ่มอาคารและการบริหารจัดการดูแลอาคารที่มีเครื่องมืออุปกรณ์ราคาแพงว่าควรดำเนินการอย่างไร รวมถึงให้มีการตรวจสอบอาคารทุกอาคารที่เหลือแล้วทำฐานข้อมูลไว้ให้ครบถ้วน

(๓) อาคารที่เป็นอาคารสูงจำนวน ๔๕ หลัง ต้องไปพิจารณาว่ามีความชำรุดหรือมีสภาพอาคารเป็นอย่างไรและต้องมีการดำเนินการต่อไปอย่างไรบ้างหรือควรให้มีการตรวจสอบขึ้นในทุก ๓ ปี หรือน้อย โดยมีหลักการว่าถ้าเป็นอาคารส่วนกลางงบประมาณค่าซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาให้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนกลาง แต่ถ้าเป็นอาคารของส่วนงานก็ต้องให้ส่วนงานรับผิดชอบดำเนินการ ยกเว้นกรณีส่วนงานที่มีปัญหารื่องงบประมาณก็ให้นำเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป และควรพิจารณาว่าจะใช้เงินที่อยู่ในงบประมาณค่าบำรุงรักษา รวมทั้งแจ้งให้ส่วนงานต่างๆ ทราบว่าจะต้องดำเนินการตั้งงบประมาณค่าบำรุงรักษาอาคารไว้

(๔) ให้ฝ่ายบริหารพิจารณากำหนดเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงรักษาอาคารว่าควรเป็นอย่างไร และนำเสนอบาบสภามหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณปีต่อๆ ไป



๑๙. การยุติการดำเนินการหน่วยวิจัย - พัฒนาอุตสาหกรรม สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์

หน่วยวิจัย - พัฒนาอุตสาหกรรม สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์ จัดตั้งขึ้นและดำเนินงานตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานหน่วยวิจัย - พัฒนาอุตสาหกรรม สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาและนำผลงานวิจัยและพัฒนาที่มีศักยภาพไปพัฒนาเชิงธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทย พัฒนาโครงสร้างสำหรับเชื่อมโยงงานวิจัย - พัฒนาอุตสาหกรรม และหารายได้มาสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย - พัฒนาอุตสาหกรรม ตลอดจนการเรียนการสอนของสถาบันฯ

หน่วยวิจัยพัฒนา - อุตสาหกรรม ได้นำผลงานที่ได้จากการวิจัยมาสร้างสรรค์เป็นผลิตภัณฑ์ เชิงพาณิชย์ ได้แก่ ซีเมจิ้บ เป็นขอร์โมนพีซที่มีหน้าที่ควบคุมการเจริญเติบโตของพืช ซีเมจิ้บ ผลิตภัณฑ์สมุนไพรกำจัดหอยเชอร์ และสารทำเครื่องหมายน้ำมันเชื้อเพลิงจากคาร์บอนอล ต่อมน่า เมื่อมีพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ต้องขึ้นทะเบียนผลิตใหม่โดยมีขั้นตอนต่างๆ ซึ่งใช้ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี มีค่าใช้จ่ายสูงมาก และมีความเสี่ยงในการไม่ได้รับการขึ้นทะเบียน

รวมทั้งที่เป็นผลิตมีอยู่เพียง ๖ ปี คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ และ วิศวกรรมพันธุศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยมีสถาบันทรัพย์สินทางปัญญาแห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ดูแลการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์อยู่แล้ว จึงเห็นควรยุติการดำเนินงานของหน่วยวิจัย - พัฒนาอุตสาหกรรมนี้

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๓: ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘) เห็นชอบให้ยุติการดำเนินงาน ของหน่วยวิจัย - พัฒนาอุตสาหกรรม และให้ดำเนินการโอนทรัพย์สินของหน่วยฯ ให้สถาบันวิจัย เทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์ต่อไป

๒๐. นโยบายเกี่ยวกับศูนย์สัตว์ทดลอง และศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์สัตว์ทดลองมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว โดยเป็นศูนย์ระดับ ๒ ในกำกับของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่สนับสนุนการผลิตผลผลิตหลัก เป็นศูนย์ที่มีข้อบังคับของตนเอง และมีภาระหน้าที่ในการผลิตสัตว์ทดลองและให้บริการด้านสัตว์ทดลองที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐาน สถาบัน เพื่อให้บริการได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการวิจัย การทดสอบ และผลิตชีววัตถุและการสอนด้านชีววิทยาศาสตร์ และสนับสนุนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ศูนย์สัตว์ทดลองในระดับคณะและสถาบันที่ใช้สำหรับ การเรียนการสอนนิสิตทุกระดับให้มีมาตรฐานการเรียนสัตว์ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๐: ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘) ได้พิจารณาเรื่องการจัดตั้งศูนย์วิจัย ไพรเมทแห่งชาติ เนื่องจากในปัจจุบันงานวิจัยด้านชีววัตถุ หรือยาบางประเภทที่ใช้กับมนุษย์ จำเป็น ต้องมีการทดลองเพื่อทดสอบผลในสัตว์ไพรเมท เพื่อทดสอบความปลอดภัยก่อนการนำไปใช้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเดียวที่มีการวิจัยในสัตว์ทดลองครบวงจรทุกกลุ่ม จาก สัตว์ขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ และสัตว์ไพรเมท การจัดตั้งศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติเพื่อรับงานวิจัย ระดับสูงด้านชีววัณฑ์และเคมีวัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อให้คณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ทำการวิจัยเกี่ยวกับสัตว์ทดลองได้ครบถ้วนๆ เพิ่มศักยภาพในการวิจัยและพัฒนาชีววัตถุ ยา และ เวชภัณฑ์อื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่ประเทศไทย และระดับนานาชาติ นำไปสู่การยอมรับให้ผลการวิจัย สามารถเผยแพร่และตีพิมพ์ในวารสารที่มีมาตรฐานสูงได้

ศูนย์วิจัยไพรเมทนี้ จะเป็นศูนย์แห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทย และเป็นแห่งที่ ๓ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ศูนย์นี้มีบุคลากรจากคณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ ที่มีศักยภาพและพร้อมที่จะ

ร่วมมือกันในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับสัตว์กลุ่มไพรเมท โดยที่ผ่านมาคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติงบลงทุน จำนวน ๒๑ ล้านบาท จากโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง เพื่อจัดตั้งศูนย์วิจัยไพรเมท ณ โครงการพัฒนาที่ดินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๔ และต่อมาในปี ๒๕๕๕ สถาบันวิจัยแห่งชาติ (วช) เล็งเห็นว่าศูนย์นี้จะเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่เพิ่มศักยภาพทางด้านสาธารณสุขให้กับประเทศไทยและสอดคล้องกับนโยบายแห่งชาติด้านวัคซีนปี ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ จึงได้ลงนามในความร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยสถาบันวิจัยแห่งชาติสนับสนุนงบครุภัณฑ์และการพัฒนาบุคลากร โดยได้รับอนุมัติงบประมาณปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ จำนวน ๔๙.๓ ล้านบาท และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสนับสนุนงานก่อสร้างและบริหารจัดการศูนย์ ทั้งนี้ สถาบันวิจัยแห่งชาติ ยังได้ประกาศให้ศูนย์นี้เป็นศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติในปี ๒๕๕๘ โดยได้มีการลงนามในความร่วมมือระหว่าง ๔ หน่วยงานในการขออนุมัติงบประมาณจากรัฐบาล คือ ๑) กรมวิทยาศาสตร์ รับผิดชอบ วิจัยวัคซีนโรคเมือเท้าปากในลิงก่อนนำไปทดสอบในคน เริ่มโครงการปี ๒๕๕๙ ๒) สถาบันวัคซีน รับผิดชอบนโยบายแห่งชาติด้านวัคซีน ในการผลิตวัคซีน ๗ ชนิด ได้แก่ วัคซีนโรคคอตีบ บาดทะยัก ไอกรน วัณโรค ตับอักเสบปี ไข้สมองอักเสบเจ้อ แล้วไข้เลือดออก ๓) สถาบันวิจัยแห่งชาติ สนับสนุนงบประมาณสำหรับครุภัณฑ์และการพัฒนาบุคลากร และ ๔) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำงบประมาณในการก่อสร้าง และบริหารจัดการศูนย์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติที่ได้รับมาตรฐานสากล เป็นแหล่งที่ครอบคลุมทุกด้านของสัตว์ไพรเมท ขอบเขตภูมิภาคเอเชีย และเป็นแหล่งเรียนรู้ของโลก เป็นศูนย์ผลิตสัตว์ไพรเมทสำหรับรองรับงานวิจัยที่เกี่ยวกับการผลิตวัคซีน ยา และอาหารเสริมของประเทศไทย

สถาบันวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๑: ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘) และ (ครั้งที่ ๗๘๒: ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘) ได้พิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการใช้สัตว์ทดลอง ระบบการบริหารงาน แผนงาน ด้านการบริหาร จัดการความเสี่ยง การบริหารจัดการเรื่องการก่อภัย แผนและการบริหารจัดการเรื่องการจำหน่ายสัตว์ที่เพาะเลี้ยงเพื่อรับงานวิจัย รวมทั้งการจัดเตรียมงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ โดยพิจารณาประมาณการรายได้จากแหล่งทุนต่างๆ และประมาณการรายจ่ายในช่วงเวลา ๑๐ ปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๘)

สถาบันวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๓: ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘) ได้อนุมัติให้จัดตั้งศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (National Primate Research Center of Thailand, Chulalongkorn University) เป็นศูนย์ระดับ ๒ ในกำกับของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนผลผลิตหลัก และได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



๒๑. การจัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานด้านการจัดการสารเคมีและของเสียอันตราย และด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ แต่การดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นการบริหารจัดการแบบแยกส่วน ขาดความเชื่อมโยงที่จะสนับสนุนส่วนงานต่างๆ ใน การจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของนิสิต อาจารย์ และบุคลากร รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วเกินกว่ากำลังทรัพยากรและบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน จะสามารถขับเคลื่อนภารกิจให้เกิดผลได้ตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานความปลอดภัยในระดับสากล ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อำนวยความสะดวกและสุขอนามัยแก่ผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ จึงต้องมีมาตรการและแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลในการจัดการเชิงรุกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารจึงเสนอความจำเป็นในการจัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่เชื่อมโยงและครอบคลุมประเด็นความปลอดภัยในทุกด้านที่มีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีสรุปรายละเอียด ดังนี้

พันธกิจ

เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

๑. บริหารจัดการพัฒนาให้เกิดระบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน

๒. กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติที่กำหนด สอบข้อเท็จจริง การสอบถาม และนำเสนอมาตรการและแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม

๓. เป็นที่ปรึกษาสนับสนุนเชิงเทคนิคและให้ข้อเสนอแนะ กำกับให้มีการปรับปรุงแก้ไข การจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุบัติภัยและเหตุการณ์ฉุกเฉิน

๔. เป็นศูนย์รวมข้อมูลเพื่อการบริหารและดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ประสานหรือดำเนินการกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานและมาตรการป้องกันต่างๆ และส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โดยมีรายละเอียดของยุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดต่างๆ ของแต่ละยุทธศาสตร์
การจัดองค์กร

ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นศูนย์ระดับ ๓ ในกำกับของอธิการบดี โครงสร้างศูนย์ประกอบด้วยกลุ่มภารกิจ ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มภารกิจนวัตกรรมความปลอดภัยและการให้บริการ (งานพัฒนานวิชาการ และงานระบบฐานข้อมูล) กับกลุ่มภารกิจความปลอดภัยห้องปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (งานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ และงานเตรียมความพร้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน)

การบริหาร

ในส่วนกลาง มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งทำหน้าที่เชื่อมประสานนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสู่ส่วนงานปฏิบัติอย่างเป็นเอกภาพ และทำหน้าที่กำกับดูแลงบประมาณในภาพรวม มีคณะกรรมการฯ แต่ละด้าน เช่น คณะกรรมการด้านชีวภาพ คณะกรรมการด้านสารเคมี/ของเสีย คณะกรรมการด้านรังสี และมีคณะกรรมการด้านความปลอดภัยประจำส่วนงานเพื่อให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

งบประมาณ

งบประมาณซึ่งครอบคลุมงบบุคลากร งบดำเนินการและงบลงทุน ปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ประมาณปีละ ๓๐ ล้านบาท

สภาพมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙๗: ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙) มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๒. กระบวนการและขั้นตอนเมื่ออธิการบดีเข้าดำเนินการตามกำหนด

สภามหาวิทยาลัยและฝ่ายบริหารนำโดยอธิการบดีต้องมีระบบการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและฝ่ายบริหารได้อย่างเหมาะสม โดยสภามหาวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งต้องกำกับการบริหารงานของฝ่ายบริหารโดยไม่เข้าไปก้าวภายใต้การบริหารงาน แต่ต้องมีระบบในการทำความตกลงและการติดตามประเมินผลอันนำไปสู่ความอยู่รอดและความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

เมื่ออธิการบดีใหม่เข้าดำเนินการตามกำหนด สภามหาวิทยาลัยจึงต้องมีระบบในการทำความตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอธิการบดี เพื่อให้เป็นไปในทิศทางยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและเอื้อต่อการกำกับติดตามการปฏิบัติงาน อันเป็นการทำหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามสมควร สภามหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดกระบวนการและขั้นตอนตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๑. การเสนอญัตติและแผนการบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี

เมื่ออธิการบดีเข้าสู่ภารกิจการดำเนินการตามกำหนดใหม่ อธิการบดีจะเสนอญัตติและแผนการบริหารมหาวิทยาลัยในช่วง ๔ ปีของภารกิจ ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งในช่วงปัจจุบัน สภามหาวิทยาลัยร่วมกับฝ่ายบริหารได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๗๐) ซึ่งในช่วงการสรรหาอธิการบดี ก็ได้นำเสนอญัตติและแผนการบริหารมหาวิทยาลัยระยะยาวนี้เป็นกรอบแนวทางในการสรรหาอยู่แล้ว เมื่อศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ ได้รับการโปรดเกล้าฯ ให้ดำเนินการตามกำหนดใหม่ อธิการบดีตั้งแต่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงต้องเสนอญัตติและแผนการบริหารมหาวิทยาลัยในช่วงเวลา ๔ ปีในภารกิจ ครั้งที่ ๗๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) ได้ให้ความเห็นชอบ และนำไปสู่การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของอธิการบดี การแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔ ปี ต่อไป

๒. การเสนอโครงสร้างการบริหารงานของอธิการบดี

เมื่ออธิการบดีได้รับความเห็นชอบในญัตติและแผนการบริหารมหาวิทยาลัยในช่วงภารกิจ ๔ ปี จากสภามหาวิทยาลัยแล้วนั้น อธิการบดีย่อมต้องการทีมบริหารเพื่อขับเคลื่อนงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหาร คือ โครงสร้างฝ่ายงานต่างๆ ที่ต้องมีผู้ร่วมปฏิบัติงานบริหารในระดับรองอธิการบดี รวมทั้งผู้ช่วยอธิการบดีด้วย ดังนั้น เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การบริหารแล้ว ในภารกิจต่อไป (โดยปกติ เป็นภารกิจต่อไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

คร่าวเดียวกัน) ก็ให้อธิการบดีเสนอว่า ประسنค์จะจัดการบริหารงานอย่างไร มีการแบ่งงานบริหาร เป็นกี่ฝ่าย ต้องการรองอธิการบดีกี่ตำแหน่ง แต่ละตำแหน่งทำหน้าที่และมีขอบเขตงานอย่างไร โดยสภามหาวิทยาลัยต้องพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างการบริหาร ตลอดจนจำนวน รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓. การแต่งตั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติโครงสร้างการบริหารงานของอธิการบดี รวมทั้งจำนวน รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีที่เหมาะสมแล้ว ในวาระต่อมา อธิการบดีต้องเสนอชื่อพร้อม ประวัติรายละเอียดของรองอธิการบดีแต่ละคน เพื่อขอความเห็นชอบและให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

การเสนอแต่งตั้งตัวบุคคลเป็นรองอธิการบดีในลักษณะเช่นนี้ ถือเป็นเรื่องใหม่ที่ดำเนิน การเมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ต้องพิจารณาการแต่งตั้งรองอธิการบดีอย่างรอบคอบ จึงไม่อนุญาตให้อธิการบดีที่เข้าวาระใหม่เสนอแต่งตั้งรองอธิการบดีก่อนที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแผนการบริหารงาน ๕ ปี พร้อมขอบข่ายงานด้านการบริหารที่จำเป็นต้องมีรองอธิการบดี ช่วยปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รองอธิการบดีเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานบริหารเต็มเวลา และต้องเว้นสถานภาพ ของบุคลากรสายวิชาการ ไปเป็นสายบริหารระดับสูงในระหว่างการดำรงตำแหน่งนี้ และเมื่อพ้น ตำแหน่งแล้ว ให้กลับไปสู่สายวิชาการเช่นเดิม รองอธิการบดีจึงต้องทำหน้าที่บริหารงานเต็มเวลา และรับค่าตอบแทนในตำแหน่งบริหารระดับสูง จึงไม่สามารถใช้เวลาไปในการทำงานวิชาการเช่นเดิมได้

ส่วนผู้ช่วยอธิการบดีนี้ สภามหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนแต้มได้เป็นผู้แต่งตั้ง อธิการบดี เป็นผู้แต่งตั้งและรายงานสภามหาวิทยาลัยพร้อมประวัติเพื่อทราบ ผู้ช่วยอธิการบดีนี้ยังคงมีสถานะ เป็นบุคลากรสายวิชาการที่มาปฏิบัติงานบริหารบางเวลา รับค่าตอบแทนในตำแหน่งเดิมแต่มีเงินค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยอธิการบดีสมทบเพิ่ม

ในกรณีที่รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับแต่งตั้ง จะเป็น ผู้บริหารเต็มเวลาและรับค่าตอบแทนตามที่กำหนด

๔. การเจรจาข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดี

เมื่อสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบยุทธศาสตร์และแผนการบริหารงาน ๕ ปีของอธิการบดี แล้ว เพื่อให้แน่นยุทธศาสตร์ของอธิการบดีต้องสนองแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมีตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ที่ครอบคลุมทุกด้าน พร้อมเป้าหมายและลำดับความสำคัญ สภามหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้ง คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดี เพื่อเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงาน ๕ ปี และเป็นกรอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีต่อไป

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ๔ ปี ของอธิการบดีนี้ จะต้องนำมาระยะจายออกเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานรายปี โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการร่วมกัน ดังนี้ ในระหว่างการดำรงตำแหน่ง เมื่อเริ่มนับปีงบประมาณใหม่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ อธิการบดี ซึ่งทำหน้าที่เจรจาข้อตกลงการปฏิบัติงานด้วย จะใช้เวลาประมาณ ๓ เดือนแรกในการ เจรจาข้อตกลงการปฏิบัติงานของปีงบประมาณต่อไป ซึ่งอธิการบดีต้องนำไปเจรจา กับหัวหน้าส่วน งานต่างๆ โดยเฉพาะส่วนงานสร้างผลผลิตหลัก ได้แก่ คณะ สถาบัน วิทยาลัย และสำนักวิชา เพื่อ ประมวลเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย (อธิการบดี) ที่มีตัวชี้วัดพร้อมระดับผลสัมฤทธิ์ ข้อตกลงนี้จะเป็นข้อมูลหลักสำหรับการวางแผนและรายละเอียดของงบประมาณในปีต่อไป เพื่อให้ แนใจได้ว่าจะมีงบประมาณที่เหมาะสมในการดำเนินงานตามแผน เมื่อสิ้นปีบัญชี คณะกรรมการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานจะทำหน้าที่ประเมินเพื่อนำมาพัฒนาข้อตกลงการปฏิบัติงาน ในปีบัญชีต่อไป

ดังนั้น การเจรจาข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดี จึงมีทั้งข้อตกลงการปฏิบัติงาน ๔ ปี และข้อตกลงรายปี โดยสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙๓: ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ เจรจาข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดี เพื่อดำเนินงานตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ได้เจรจาข้อตกลงการปฏิบัติงานกับอธิการบดี และอธิการบดีได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙๔: ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙) ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) บันทึกได้รับการพัฒนา เต็มศักยภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก ๒) งานวิจัยและวิชาการ ที่เข้มแข็งและขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมไทยและสังคมโลก ๓) ระบบนิเวศนวัตกรรมที่รองรับการพัฒนา ทางวิชาการและการพัฒนาประเทศ ๔) การบริหารจัดการ ที่ปรับเปลี่ยนให้มีความคล่องตัว มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ๕) ประชาคมจุฬาฯ เป็นสังคมแห่งการสร้างสรรค์ และมีสุขภาวะ และ ๖) มหาวิทยาลัยขึ้นนำที่เชื่อมโยงกับสังคมไทยและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และมีพันธกิจ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) สร้างบันทึกที่มีความสามารถด้านวิชาการ มีทักษะทันสมัย มีจิตสาธารณะ และมีความเป็นผู้นำ ๒) บุกเบิก บูรณาการองค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการเรียนการสอนและวิจัย ๓) สร้างผลงานวิชาการและวิจัยในระดับนานาชาติ และ ๔) นำความรู้ไปขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ และสังคมไทยอย่างยั่งยืน โดยกำหนดตัวชี้วัด ๑๓ ตัวชี้วัด พร้อมกลยุทธ์และกลไกในการผลักดัน ตามยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน คือ ยุทธศาสตร์สร้างคน ยุทธศาสตร์สร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรม ยุทธศาสตร์สร้างเสริมสังคมไทย และยุทธศาสตร์ก้าวไกลในสังคมโลก

๔. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและผู้บริหาร

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีนี้ มีวัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นกลไกของสภามหาวิทยาลัยในการกำกับนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และเพื่อเป็นการกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันจะก่อให้เกิดนวัตกรรมในการบริหารในอนาคต สร้างเสริมประสิทธิผลและคุณภาพในการบริหารงาน ในลักษณะฝ่ายบริหารที่เข้มแข็ง โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและอธิการบดีจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๕๕: ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖) ได้เห็นชอบครอบเวลาการประเมินตามปีบัญชี เครื่องมือการประเมินประกอบด้วยการประเมินผลการบริหารจัดการตามพันธกิจ (Management Performance) ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐ และการประเมินผลด้านสมรรถนะ (Competency) ของอธิการบดี ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐ และรูปแบบการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีเสนอ และเห็นชอบคู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบประเมินตนเอง การปฏิบัติหน้าที่และบทบาทของหน่วยรับการประเมิน ๑๔ หน่วย และเพิ่มเป็น ๑๕ หน่วยรับการประเมินในปีบัญชี ๒๕๕๗ (ครั้งที่ ๗๗๑: ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗)

ระบบการติดตามและประเมินผลงานที่พัฒนาขึ้นนี้ เป็นการดำเนินงานในลักษณะการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานในการบริหาร (Performance and Management Audit) ซึ่งจะทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินอย่างสร้างสรรค์และมีความสุข โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องเผยแพร่รายงานผลการประเมินให้ประชาคมมหาวิทยาลัยรับทราบด้วย

เมื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ได้รับโปรดเกล้าฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.วีระศักดิ์ อุดมกิจเดชา เป็นประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้มีการปรับปรุงระบบการติดตามและประเมินผลเพิ่มเติม โดยปรับองค์ประกอบของคณะกรรมการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีโดยไม่ให้มีบุคลากรจากฝ่ายบริหาร และให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ในส่วนของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งแต่เดิมมอบให้อธิการบดีรับผิดชอบดำเนินการเองนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจำเป็นต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลหัวหน้าส่วนงานด้วย จึงได้จัดระบบให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลตามกลุ่มสาขาวิชาของส่วนงาน โดยกรรมการติดตามและประเมินผลทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการ และมีผู้แทนอธิการบดีเป็นอนุกรรมการด้วย ระบบนี้จะเริ่มใช้กับการติดตามประเมินผลหัวหน้าส่วนงานตั้งแต่รอบปีบัญชี ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒๓. รายชื่อข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(๑ เมษายน ๒๕๕๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

๑. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดทำผลประโยชน์จากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘
๒. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๓. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยระบบการศึกษาสำหรับปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๔. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘
๕. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘
๖. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘
๗. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๘. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

๙. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘
๑๐. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายนอกสำนักงาน
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘
๑๑. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสรุหาราชการสภาพมหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘
๑๒. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการทำหนังทำแน่นที่สูงขึ้นของพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๑๓. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัย
สายปฏิบัติการและวิชาชีพดำเนินการทำหนังเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง
เชี่ยวชาญระดับสูง พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๑๔. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๑๕. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘
๑๖. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการออกแบบและควบคุมงาน
สถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘
๑๗. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘

๑๙. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งตั้งศาสตราพิชาน พ.ศ. ๒๕๕๗
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๒๐. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงิน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๒๑. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
พ.ศ. ๒๕๕๗
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
๒๒. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง
พ.ศ. ๒๕๕๗
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
๒๓. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการนโยบายพัฒนานิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๗
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
๒๔. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการกิจการสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
๒๕. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๗
๒๖. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยโรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๗
๒๗. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒๗. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒๘. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสถานีวิทยุแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒๙. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและการงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
๓๐. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
๓๑. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้อนุปริญญาในติศาสตร์ สำหรับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๐
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐
๓๒. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๓๓. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒๔. รายชื่อกรรมการสภากลุ่มมหาวิทยาลัย ๑ เมษายน ๒๕๕๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

นายกสภามหาวิทยาลัย

ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.คุณหญิงสุชาดา กีระนันทน์ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - ครบวาระ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ ครบวาระ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ธงทอง จันทร์คงคุณ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ - ครบวาระ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

อธิการบดี

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล ครบวาระ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ครบวาระ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประธานสภากลุ่มมหาวิทยาลัย

ศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์สมชาย จันทร์ผ่องแสง ครบวาระ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ตุลย์ สิทธิสมวงศ์ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ แอดสกุล ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - ครบวาระ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

นายกสมาคมนิสิตเก่าแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศาสตราจารย์พิเศษ จุลสิงห์ วสันตสิงห์ ครบวาระ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

คุณเทวนทร์ วงศ์วนิช ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ - ครบวาระ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ครบวาระ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘

ดร.กอบปร กฤตยาภิรัตน์ ศาสตราจารย์พิเศษ ธงทอง จันทร์คงคุณ

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ประเวศ วงศ์ ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรวรากุล

ศาสตราจารย์พิเศษ ประสิทธิ์ ใจวิไลกุล ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ปราณี กุลละวณิชย์

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ปรีดา ทัศนประดิษฐ์ นางประเสริฐ บุญสัมพันธ์

ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.วิชญุ เครือองาม รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อภิเมธีร์ธรรม

นางวิวรรณ รา拉หิรัญโชติ ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุจิต บุญบงการ

ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมนิท ดร.อำนาจ กิตติอำนาจ

๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ - ครบวาระ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

นางกัญจนารัตน์ สีวิโรจน์

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์กำจร ตติยกวี

ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายสัตวแพทย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ ชัยบุตร ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ทศพร ศิริสัมพันธ์
ดร.ราธิชา วัฒนากे�ส

นายบัณฑูร ลำจ้ำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพจน์ อัศววิรุฬหกการ

นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์

นายปรีชา วัชราภัย

รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อภิเมธิร์จำ

นางวิวรรณ รา拉ทิรัณย์โชค

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระศักดิ์ อุดมกิจเดชา

ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมนิตรี

ดร.อภิพน กิตติอภิพน

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงานที่เป็นคณะกรรมการ

ครบวาระ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม.ร.ว.กัลยา ติงศวัททิย์

ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออากรณ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญชา ชาลาภิรัมย์

รองศาสตราจารย์ ดร.เอก ตั้งทรัพย์วัฒนา

รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ นิสารัตนพร

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - ครบวาระ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.นรินทร์ ทิรภูมิสุทธิกุล

รองศาสตราจารย์ ดร.เอก ตั้งทรัพย์วัฒนา

ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรรمانันท์

รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ สุทธิรัตน์

รองศาสตราจารย์ ดร.พลกฤษณ์ แสงวณิช

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณะกรรมการประจำ

ครบวาระ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ศาสตราจารย์ 医師 หงสิงดวงพร วีระวัฒกานนท์

รองศาสตราจารย์ ดร. ปุณณรัตน์ พิชญ์ไพบูลย์

รองศาสตราจารย์ ดร. ว่าที่ ร.ต.เจษฎา เด่นดวงบริพันธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.ทิลัดิสร์ รุ่งเรืองกิจไกร

รองศาสตราจารย์ ดร.วิศวนุ ทรัพย์สมพล

ดำเนินตำแหน่งรองอธิการบดี

รองศาสตราจารย์ ดร.ชโยดม สรรพศรี

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - ครบวาระ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ศาสตราจารย์ ดร.สุทธิชัย อัสสะบำรุงรัตน์

รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยเดม สรรพศรี

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สมชาย ชนวนนาเจริญ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.ทิล迪ส์ รุ่งเรืองกิจไกร

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประจำทัวหน้าส่วนงานที่มีใช้คณาจารย์

รองศาสตราจารย์ดุษฎี สงวนชาติ

ครบวาระ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒๘ เมษายน ๒๕๖๑ - ครบวาระ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ

ครบวาระ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลาภุลฯ

แต่งตั้ง ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์เดช สูโขเมธ

แต่งตั้ง ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มิถุนายน ๒๕๖๐



พิมพ์ที่ โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘๕-๓๕๕๗ โทรสาร ๐-๒๒๑๘๕-๓๕๕๑
www.cuprint.chula.ac.th



สำนักงานสภากลุ่มพัฒกรรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารจามจุรี ๔ ชั้น ๓ โทร. ๐-๒๒๑๔-๓๓๐๕ โทรสาร ๐-๒๒๐๔-๓๓๕๖
E-mail : council@chula.ac.th Web : www.council.chula.ac.th



กระบวนการผลิตเอกสารฉบับนี้ช่วยลดโลกร้อน
ด้วยการลดและปรับปรุงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 100%

0.92 kg.CO2eq/ลีบ